

2021학년도 후기

신입학 모집 안내



2021. 04.

단국대학교 행정법무대학원

행정법무대학원 2021학년도 후기 신입학 모집 요강

1. 모집과정 : 석사학위과정(5학기)

2. 모집학과 및 전공

계 열	학 과	전공분야	모집인원
행 정	행정학과	<ul style="list-style-type: none"> · 일반행정 · 지방자치행정 · 정책학 · 안보행정 	▶ 신입학 : 00명
	사회복지학과	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지 	
	보건행정학과	<ul style="list-style-type: none"> · 보건행정 	
	가족상담학과	<ul style="list-style-type: none"> · 가족상담 	
법 무	노동법학과	<ul style="list-style-type: none"> · 노동법 	
	부동산법학과	<ul style="list-style-type: none"> · 부동산법 	
	융합보안학과	<ul style="list-style-type: none"> · 과학수사 · 산업보안 · 소방안전정책 	

※ 단국대학교 행정법무대학원은 총 정원제이므로 학과별 모집정원이 정해져 있지 않음

3. 강의 개설

가. 요일 : 매주 토요일 하루만 수업

나. 시간 : 09:00 ~ 17:20(학과별로 상이하므로 추후 교학안내 시간표 참조)

4. 지원자격

가. 2021년 8월 31일까지 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자

나. 관계법령에 의거 위와 동등한 학력(자격)이 있다고 인정된 자

5. 전형방법 : 서류전형(50%) + 면접전형(50%)

6. 전형일정

구 분	일 자	장 소
인터넷 원서접수	2021.05.10(월) ~ 06.07(월) (24시간 접수 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인터넷으로만 접수(우편, 방문접수불가) (주)진학어플라이홈페이지 (www.jinhakapply.com) ▶ 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관 ☞ 지원자 유의사항 참조
구비서류 제출	2021.05.10(월) ~ 06.09(수) 17:00까지 도착분	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 구비서류는 인터넷 입학원서 접수 후 원본을 등기우편, 택배 또는 방문 제출 (단, 토요일, 일요일은 제외) ▶ 보내는 곳 (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 대학원동 411호 (행정법무대학원 교학행정팀)
전형일시 및 장소	2021.06.15(화) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형방법 : 온라인 화상면접 (자세한 사항은 추후공지)
합격자 발표	2021.06.23.(수) 11:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 행정법무대학원 홈페이지에서 참조 (합격자 조회 및 등록금고지서 출력) https://gslp.dankook.ac.kr/web/gslp
등록기간	2021.07.05.(월)~07.07(수)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 본 대학교 지정은행에 납부

7. 제출서류

제출서류	세 부 내 용	제출부수
입학원서 (소정양식)	- 인터넷접수 후, 출력 제출 (반명함판 사진 인터넷 업로드 함)	1부
졸업(예정)증명서	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후, 2021.8.31(화) 까지 졸업증명서를 반드시 제출해야 함 - 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 것이어야 함	1부
성적증명서	- 100점 만점으로 표기된 실 점수 - 편입생은 최종대학 및 전적대학 증명서 모두 제출	1부
재직증명서 또는 경력증명서	- 재직기간이 기재된 재직증명서 및 경력증명서 (해당자 반드시 제출, 재직사항 기준으로 학비감면혜택)	1부

8. 장학금 및 특전

가. 합격자에게 다음과 같이 장학금을 지급 함.

- 1) 복지기관 재직자에게는 등록금의 30%
- 2) 사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체, 공무원, 군·경 재직자에게는 등록금의 20%
- 3) 국가고시(사법·행정·외무·기술·공인회계사·법무사·감정평가사 등) 합격한자는 등록금의 50%
- 4) 개인사업자에게는 등록금의 15%
- 5) 우리대학(원)과 협약에 의거 지원하여 합격한자 등록금의 30%~50%
- 6) 경기도 및 도내 지방자치단체 소속 기관의 재직자에게는 등록금의 30%

※ 신입학 지원서 제출 시 장학관련 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금이 적용됨

나. 재학생에게는 연구실적, 봉사실적에 따라 장학금 지급

다. 대학의 전공학과와 관계없이 지망할 수 있음

라. 재학 중 병역연기 혜택을 받을 수 있음

마. 사회복지학과는 소정 학점 이수 시 ‘사회복지사 2급 자격증’과 ‘건강가정사 자격증’ 취득 자격 부여 및 사회복지사 1급 자격취득을 위한 초빙강의

바. 가족상담학과는 소정 학점 이수 시 가족치료사, 전문상담사 자격시험 응시자격 부여 및 상담실습과 슈퍼비전 기회를 제공, 방학특강 및 인턴십 프로그램 실시.

9. 인터넷 접수 안내

가. 접수절차안내

① 본교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → ② 원서 접수 사이트로 접속 (www.jinhakapply.com) ③ 행정법무대학원 원서접수 클릭 → ④ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서 및 수험표 출력 → ⑦ 구비서류발송 → ⑧ 제출서류 도착 확인

나. 세부안내

1) 전형료 결제 : 인터넷상에서 신용카드 · 무통장입금 · 통장계좌이체를 이용

2) 원서 및 수험표 출력(원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당양식 출력)

3) 구비서류 발송 : 첨부 서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후

등기우편, 택배 또는 방문하여 행정법무대학원 교학과에 제출 함

4) 제출서류 도착 확인

: 제출 2~3일 경과 후 진학사 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)

콜센터 : 1544-7715 Fax : 02)722-5453 E-mail : help@jinhakapply.com

10. 전형료 : 70,000원

11. 유의사항

- 가. 제출서류 등에 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학을 취소함
 - 나. 인터넷으로 지원한 내용 중 입력 착오, 누락의 책임은 지원자에게 있음
 - 다. 인터넷 원서접수 후 **제출서류를 기한 내에 미제출 할 경우 입학사정 대상에서 제외**되며, 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 함
 - 라. 전형료 결제가 정상적으로 이루어진 경우에만 원서접수가 완료되며, **최종 원서접수 후에는 접수취소, 전형료 환불, 서류반환은 불가함**
 - 마. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
 - 바. 외국 소재 대학 출신자는 입학일(식)까지 학력검증 개인동의서(소정양식) 및 **공증 졸업증명서**를 행정법무대학원 교학행정팀에 제출하여야 함.
 - 사. 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부 하여야 하며, 등록금 미납 시 합격이 자동 취소 됨 (합격자 조회 및 등록안내는 행정법무대학원 홈페이지를 통해 개별 확인.출력 가능함)
 - 아. 등록금 환불은 교육부령 “대학 등록금에 관한 규칙”에 따라 반환됨
 - 자. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 본 대학교 홈페이지에 게재함.
- ※ 신입학 관련 모든 제출서류는 2021.05.10.(월) 기준일 전후 1개월 내 발급된 서류를 제출하여야 함**

12. 기타사항

※ 개설전공 교과목 안내 : 홈페이지 참조
www.dankook.ac.kr → 대학원 → 행정법무대학원 → 대학원소개 → 학과소개

☎ (031) 8005 - 2232, 2233, 2299 FAX) 031 - 8021 - 7138

※ 기타 자세한 내용은 행정법무대학원 교학행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

행정법무대학원 홈페이지 : <https://gslp.dankook.ac.kr/web/gslp>