

2022학년도 후기

신입생 수시모집 안내



2022. 06. 28.

단국대학교 행정법무대학원

행정법무대학원 2022학년도 후기 신입학 수시모집 전형 계획
--

1. 모집과정 : 석사학위과정(5학기)

2. 모집학과 및 전공

계 열	학 과	전공분야	모집인원
행정	행정학과	· 일반행정 · 지방자치행정 · 정책학 · 안보행정	0명
	사회복지학과	· 사회복지	
	보건행정학과	· 보건행정	
	가족상담학과	· 가족상담	
	탄소중립학과	· 탄소중립	
법무	노동법학과	· 노동법	
	부동산법학과	· 부동산법	
	융합보안학과	· 과학수사 · 산업보안 · 소방안전정책	

※ 단국대학교 행정법무대학원은 총 정원제이므로 학과별 모집정원이 정해져 있지 않음

3. 지원자격

- 가. 학사학위 소지자(또는 예정자)
- 나. 법령에 의거 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

4. 전형일정

가. 전형방법 : 서류전형 및 면접

나. 전형일정

구 분	일 자	장 소
원서접수	2022.07.11.(월) ~ 2022.07.18.(월) (24시간 접수가능)	▶ 인터넷으로만 접수(우편,방문접수불가) ▶ 반드시 접수증(수험표)을 출력하여 보관
구비서류 제 출	2022.07.11.(월) ~ 2022.07.19.(화) 17:00까지 도착 분	▶ 구비서류는 입학원서 접수 후 원본을 등기우편, 택배 (단, 일요일은 제외) ▶ 제출처 (우) 16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 대학원동 411호 (행정법무대학원 교학행정팀)
전형일시	2022.07.21(목) 10:00 ~	▶ 전형장소 : 온라인 화상면접 (자세한 사항은 추후 과별 공지)
합격자 발표	2022.07.25.(월) 14:00 ~예정	▶ 본 대학원 홈페이지 (http://gsip.dankook.ac.kr/)
등록기간	2022.07.27.(수) ~ 07.31(일)	▶ 우리은행 가상계좌

5. 제출서류

제출서류	세 부 내 용	제출부수
입학원서	반명함판 사진 1매 부착	1부
졸업(예정)증명서	학사 편입학 졸업(예정)자는 전적대학 졸업 및 성적증명서도 함께 제출	1부
성적증명서	100점 만점으로 표기된 실점수	1부
재직증명서 또는 경력증명서	재직기간 기재 (해당자에 한하며, 재직사항 기준으로 학비감면 혜택)	1부

6. 특 전

가. 합격자에게 다음과 같이 장학금을 지급 함.

- 1) 복지기관 재직자에게는 수업료의 30%
- 2) 사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체, 국가기관 및 지방자치단체 재직자에게는 수업료의 20%
- 3) 국가고시(사법·행정·외무·기술·공인회계사·법무사·감정평가사 등) 합격한자는 수업료의 50%
- 4) 개인사업자에게는 수업료의 15%
- 5) 우리대학(원)과 협약에 의거 지원하여 합격한자 수업료의 30%~50%

※ 신입학 지원서 제출 시 장학관련 증빙서류를 제출한 자에게만 장학금이 적용됨

나. 대학의 전공학과와 관계없이 지망할 수 있음

다. 재학 중 병역연기 혜택을 받을 수 있음

라. 사회복지학과는 소정 학점 이수 시 ‘사회복지사 2급 자격증’과 ‘건강가정사 자격증’ 취득 자격 부여 및 사회복지사 1급 자격취득을 위한 초빙강의

마. 가족상담학과는 소정 학점 이수 시 가족치료사, 전문상담사 자격시험 응시자격 부여 및 상담실습과 슈퍼비전 기회를 제공, 방학특강 및 인턴십 프로그램실시.

7. 인터넷 접수 안내 (진학사 원서접수 사이트)

가. 접수절차안내

① 본교 홈페이지 접속(www.dankook.ac.kr) → ② 원서 접수 사이트로 접속(www.jinhakapply.com) → ③ 행정법무대학원 원서접수 클릭 → ④ 유의사항 확인 및 지원사항 입력 → ⑤ 전형료 결제 → ⑥ 원서 및 수험표 출력 → ⑦ 구비서류 발송 → ⑧ 제출서류 도착 확인

나. 세부안내

- ① 전형료 결제 : 인터넷상에서 신용카드 · 무통장입금 · 통장계좌이체를 이용
- ② 원서 및 수험표 출력(원서, 수험표, 우편발송용 표지 및 해당양식 출력)
- ③ 구비서류 발송 : 첨부서류를 봉투에 넣어 우편발송용 표지를 부착한 후
등기우편, 택배 또는 방문하여 행정법무대학원 교학과에 제출 함
- ④ 제출서류 도착 확인

: 제출 2~3일 경과 후 진학사 홈페이지에서 서류도착 확인 및 미비서류 확인

※ 인터넷 원서접수 문의처 : (주)진학어플라이(www.jinhakapply.com)

콜센터 : 1544-7715 Fax : 02)722-5453 E-mail : help@jinhakapply.com

8. 유의사항

가. 외국소재 대학 출신자는 필요시 입학일(식)까지 학력검증개인동의서(소정양식)을 본 대학원 교학과에 제출하여야 함.

나. 제출서류 등에 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소함.

다. 입학전형 성적은 공개하지 않음.

9. 기타사항

※ 개설전공 교과목 안내 : 홈페이지 참조

www.dankook.ac.kr → 대학원 → 행정법무대학원 → 대학원소개 → 학과소개

10. 강의 개설

가. 요일 : 매주 토요일 하루만 수업

나. 시간 : 09:00 ~ 17:20(학과별로 상이하므로 추후 교학안내 시간표 참조)

11. 전형료 : 70,000원

☎ (031) 8005 - 2232, 2233 FAX) 031 - 8021 - 7138

※ 기타 자세한 내용은 행정법무대학원 교학과로 문의하시기 바랍니다.

홈페이지 : <http://gslp.dankook.ac.kr/web/gslp>

단국대학교 행정법무대학원