

2024학년도 전기 교학안내

-2024.02.20.-



<대학원장 및 학과주임교수>

교학 안내책자 P.1~P.3

□ 대학원장 : 양 만 식 (법학박사)

□ 학과별 주임교수

학 과	주 임 교 수	전 화	비 고
행 정	방민석	☎ 031-8005-3868	
사회복지	최정숙	☎ 031) 8005-3869	
보건행정	최경화	☎ 041) 529-6175	
노 동 법	최미나	☎ 031)-8005-3951	
부동산법	김용호	☎ 031) 8005-2665	
가족상담	전혜성	☎ 031) 8005-3862	
융합보안	이환수	☎ 031) 8005-3959	
탄소중립	하미나	☎041) 550-3854(천)	



<기수별 학사 내용>

교학 안내책자 P.5

<기수별 학사 내용>

1

2

3

4

5

6

7

구분	학사내용	공통
1학기	-학생증 신청(교학행정팀 일괄발급예정) (포털 로그인 시 개인정보 동의 체크)	-장학금신청서 제출 (매학기 제출) -수강신청
2학기	-외국어 시험 응시 -논문지도교수 승인신청서 제출	
3학기	-전공, 공통 외 연구지도 I 수강신청	
4학기	-종합학력시험 응시(전공 2과목) -전공, 공통 외 연구지도II 수강신청 -학위취득과정 선택신청서 제출	
5학기	-종합학력시험 응시(미응시자 및 불합격자) -학위취득과정 변경신청서 제출 -전공, 공통 외 연구지도III 수강신청 -논문예비발표, 논문심사(논문선택자) -석사학위 선택 신청서 제출 -연구윤리교육 이수(온라인교육) (교육이수증 교학행정팀 제출)	



<주요 학사 내용>

교학 안내책자 P.6~P.9

□ 이수학점

(행정학과, 보건행정학과, 노동법학과, 부동산법학과, 융합보안학과, 탄소중립학과)

1. 논문제출과정

학기	전공학점	연구학점	계
1학기	6	0	6
2학기	6	0	6
3학기	6	2	8
4학기	6	2	8
5학기	0	2	2
계	24	6	30

2. 논문대체과정

학기	전공학점	연구학점	계
1학기	6	0	6
2학기	6	0	6
3학기	6	2	8
4학기	6	2	8
5학기	6	2	8
계	30	6	36

가. 논문제출과정

학위논문을 작성한 후, 논문심사를 통해 학위를 취득함.
 전공학점 24학점을 이수하고,
 연구학점 6학점을 이수
 (5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음)
 (단, 연구학점은 신청해야 함.)

나. 논문대체과정

논문 제출 없이 전공학점(30학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수하여 학위를 취득함.
 (5학기에도 전공3과목 6학점을 이수해야 함)

3. 학기당 수강신청 학점

가. 매학기 수강신청 : 6학점(전공)

나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기부터 5학기까지 6학점 신청

□ 이수학점 (사회복지학과, 가족상담학과)

1. 논문제출과정

학기	전공학점	연구학점	계
1학기	9	0	9
2학기	9	0	9
3학기	9	2	11
4학기	9	2	11
5학기	0	2	2
계	36	6	42

2. 논문대체과정

학기	전공학점	연구학점	계
1학기	9	0	9
2학기	9	0	9
3학기	9	2	11
4학기	9	2	11
5학기	9	2	11
계	45	6	51

가. 논문제출과정

학위 논문을 작성한 후, 논문심사를 통해 학위를 취득함.
 전공학점 36학점을 이수하고,
 연구학점 6학점을 이수
 (5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음)
 (단, 연구학점은 신청해야 함.)

나. 논문대체과정

논문 제출 없이 전공학점(45학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수해야만 학위를 취득함.
 (5학기에는 전공 3과목 9학점을 이수해야 함)

3. 학기당 수강신청 학점

- 가. 매학기 수강신청: 9학점(전공)
- 나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기부터 5학기까지 6학점 신청

□ 수강신청

1. **신청절차** : 매 학기 개강 전에 강의시간표를 참고하여 Web에서 수강신청을 한다.
2. **수강신청기간** : 2024. 2. 21(수) ~ 2. 28(수)
 - 가. 대학원 홈페이지(<http://gslp.dankook.ac.kr/>) → [수강신청 바로가기] 클릭.
 - 나. ID: 학번, 비밀번호(초기 비밀번호 : 주민번호 뒷 3자리를 뺀 10자리) 입력.
 - 다. 수강과목 선정 → 한 과목씩 차례대로 수강신청 → 수강희망 교과목의 과목코드와 분반(01 또는 02) 입력 → 확인 후 [저장] 클릭
→ 해당 과목을 모두 수강신청하고 [수강신청 종료] 클릭.
3. **수강정정**
 - 가. 확인, 정정기간[3. 5(화) ~ 15(금)]이 지난 후 임의변경 할 수 없음.
단, 폐강, 시간표의 변경 등 부득이한 사정이 있을 때는 가능함.
 - 나. 과락인 과목을 제외하고는 동일과목 재수강 불허함.
 - 다. 중복수강하면 해당 과목의 성적은 인정되지 않고 졸업에 지장 있으므로 각별한 유의 요망.

□ 수업 및 재학 연한

1. 수업 연한 : 2년 6개월 이상
2. 재학 연한 : 5년 6개월 (휴학기간은 재학기간에 포함하지 아니한다)

□ 학점취득 및 수료

1. 담당교수가 평가한 성적이 과목당 70점 이상일 때 학점취득으로 인정
(단, 논문대체과정 학점은 80점 이상일 때 학점취득으로 인정)
2. 이수학점을 취득하고 평균성적이 B이상이며, 5학기이상 등록을 완료하였을 때 전 과정을 수료한 것으로 인정함

□ 졸업자격시험

1. 외국어 자격시험

가. 시험과목 : 영어

나. 응시자격 : 2학기부터 응시할 수 있으며, 불합격시 재응시 할 수 있음

다. 시행시기 : 매학기초 4월, 10월에 시행

라. 합격기준 : 100만점에 70점 이상

※ 외국어자격시험면제기준

- 공인영어시험 : TOEFL,CBT 227점 이상(IBT 87점이상), TOEIC 750점이상, TEPS 630점 이상의 성적 (단, 최근 2년 이내 취득)
- 영어권 국가에서 6개월이상 어학연수실적, 1년이상 연수실적(최근 5년 이내)
- 영어권 국가에서 1년 이상 정규대학 또는 대학원 과정 수학실적(최근 5년 이내)

2. 종합학력 자격시험(전공)

가. 응시자격

- 4학기생부터 응시

- 이수학점 18학점 이상을 취득한 원생 (사회복지/가족상담학과는 27학점) 이상을 취득한 원생

나. 응시과목 : 2과목(이수한 교과목 중에서 학과주임교수가 선정)

다. 합격기준 : 과목당 100점 만점에 70점 이상을 합격인정

라. 종합학력 자격시험은 매 학기 4월, 10월경에 시행

□ 학위 논문 대체

1. 대 상 : 전체 학과
2. 자 격 : 졸업자격시험에 합격하고, 논문대체 6학점 (사회복지학과, 가족상담학과는 9학점)을 5학기에 추가이수(B학점이상)하였을 경우 논문제출과 동등한 자격으로 인정
※ 학위논문대체 B학점 미만일 경우 졸업불가

□ 논문지도 교수선정 및 논문지도

1. 지도교수를 정하여 논문지도 및 연구지도를 받아야 함.
2. 2개 학기 이수 중 신청기간에 학과 주임교수와 협의하여 논문 지도교수를 정하고 지도교수 동의를 받아 신청서를 교학행정팀에 제출함.(홈페이지 양식)
3. 웹정보시스템→지도교수 입력 후 저장→출력→교수날인→교학행정팀에 제출

□ 연구윤리교육

1. 논문제출자격 필수요건
2. 학위청구논문 심사신청서 제출 전까지 연구윤리 이수확인서를 제출
3. 2학기 ~ 4학기 내 1회 필수 이수(홈페이지 공지사항 참조)

□ 학위 논문 연구계획서 제출

1. 학위논문연구계획서 제출자격

- 4학기생으로 논문을 쓰고자 하는 원생

2. 학위논문연구계획서 제출

- 매 학기 4월, 10월경 소정의 기간에 논문지도교수에게 제출한다.

□ 논문심사

1. 논문심사 제출자격

가. 5학기 이상 등록한 원생

나. 소정의 연구지도학점을 취득하고, 외국어 및 종합학력시험에 합격한 학생

다. 학위 논문 예비 발표 합격자

2. 논문심사 신청

- 매 학기 5월, 11월경에 정해진 기간에 신청.

□ 장학금

1. 지급기준 : 매학기 소정의 증빙서류(재직증명)를 제출한 원생에게 개인별 15~50%의 장학금을 지급
 - 50% 감면 : 본교 교직원, 국가고시 합격자, 협약기관 재직자
 - 40% 감면 : 우리 대학원 특별과정 이수자, 협약기관 재직자
 - 35% 감면 : 농협 용인시지부 재직자
 - 30% 감면 : 복지기관, 상담센터, 어린이집, 협약기관 재직자, 행정사
 - 20% 감면 : 사립학교 교직원, 공무원, 일반기업체 재직자
 - 15% 감면 : 개인사업자
2. 신청기간 : 매 학기말(5월,11월 중순) 장학금 신청기간 (기한엄수, 미제출시 학비감면 혜택 미적용)
** 신청시 장학금지급기준표 확인(행정법무대학원 홈페이지 참조)
3. 신청방법 : 장학금 신청서, 재직증명서를 첨부하여 교학행정팀에 제출

□ 휴학

1. **제출시기** : 학기 수업 종료 후, 다음 학기 개강 후 3주 이내에 신청 가능
※ 당해 학기 개강 이전에 휴학원서를 제출하는 자는 등록금을 납부할 필요가 없으나, 개강 이후에는 등록금 전액을 납부 (복학 시 등록금 대체됨)
2. **휴학기간 및 횟수**
 - 가. 휴학은 1학기를 1회로 한다
 - 나. 휴학기간은 2회를 초과할 수 없다.
다만 각 대학원장은 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학횟수를 확대하여 승인 할 수 있다.
(단, 병역복무, 해외근무, 질병으로 인한 휴학기간은 휴학기간에 포함하지 않음)
 - 다. 특별한 사유가 인정되는 경우 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 연속 휴학 횟수를 확대할 수 있음.

□ 복학

1. 휴학기간이 만료되면 복학하여야 하며, 기간 내 복학하지 아니한 경우에는 미복학 제적.
2. 복학은 웹정보시스템에서 복학신청(행정법무대학원 홈페이지 공지사항 참고)
※ 휴학종료 후 복학연장이 불가피할 경우 학기시작 전 교학행정팀과 협의 필요.

□ 제증명 발급

1. 재학생, 졸업생, 수료생, 재적생의 국문 및 영문 제증명 발급은
“단국대학교 홈페이지” 접속 우측 하단 → 인터넷증명발급에서 소정의 수수료 지급 후 발급 가능함.
2. 구청 또는 동사무소에서 “민원 제증명” 신청 가능

□ 예비군 편성신고

1. 대 상 : 군필자 중 대학 예비군연대 편성을 희망하는 원생
2. 기 간 : 교학행정팀 게시판 및 홈페이지 공지
3. 신고방법 및 문의처
 - 가. 단국대학교 홈페이지 접속 단국포털 → 웹정보시스템 → 예비군 → 예비군 편성신고
(기재사항 입력 후 저장)
 - 나. 예비군 연대본부 (031-8005-2435-7)



<웹정보 시스템 활용 방법>

교학 안내책자 P.10

단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 접속 → 단국포털 → 웹정보시스템 클릭 → User ID(학번), Password(주민번호 뒷3자리를 뺀 10자리) 입력 후 확인 Click → 화면 좌측의 메뉴를 Click하여 이용하면 됩니다.

메뉴		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학적관리	기본학적	주소, 전화번호, 직장사항 확인, 변경사항 발생 시 반드시 수정함.	수시
학적변동	휴학신청	학사정보 → 학적관리 → 학적변동 신청 → 학적변동 신청 상세 → 휴학 신규 → 저장 후 휴학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출	종강 후 ~ 개강 후 3주 이내
	복학신청	학사정보 → 학적관리 → 학적변동 신청 → 학적변동 신청 상세 → 복학 신규 → 저장 후 휴학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출	매학기 재학생 등록기간 중
수업	수강시간표확인	학사정보 → 수업관리 → 수강시간표 → 년도 학기 → 조회	매 학기 신청기간
	수강신청확인서	학사정보 → 수업관리 → 수강신청확인서 → 년도 학기 → 조회	매 학기 신청기간
성적	성적조회	학사정보 → 성적관리 학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인 가능 누적성적을 클릭하면 전 학기 취득학점 및 평균성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 해당학기 과목별 성적 확인 가능	매 학기 최종성적 공시기간 이후

<웹정보 시스템 활용 방법>

1 2 3 4 5 6 7



메뉴		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
대학원	외국어 시험 신청	학사정보 → 대학원논문 → 외국어시험 신청 → 신청서 작성, 저장	2학기생 신청기간 내
	종합학력 시험 신청	학사정보 → 대학원논문 → 종합학력시험 신청 → 신청서에 응시과목(과목은 주임교수와 상의)을 입력, 저장 → 신청서를 출력하여 교학행정팀에 제출	4학기생 신청기간 내
	논문지도교수 승인 신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문지도교수 승인 신청: 주임교수와 상의 지도교수 결정 후 논문지도교수 신청 → 검색 클릭, 신청할 지도교수명을 선택하고 학과 주임교수명 입력, 저장 → 신청서를 출력하여 논문지도교수와 주임교수의 날인 → 교학행정팀에 제출	2학기생
	논문예비발표 신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문예비발표 신청 → 논문제목 입력 → 저장 후 논문 예비발표신청서 출력 → 교학행정팀에 제출	5학기생 이상
	논문심사신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문심사 신청 → 논문제목(국문, 영문) 입력 → 논문심사신청서를 출력하여(연구윤리교육 이수증 첨부) 교학행정팀에 제출	5학기생 이상
등록/장학	등록금고지서	학사정보 → 등록관리 → 등록금고지서 → 등록금고지서 출력 → 지정된 납입장소에서 납입(또는 지정된 가상계좌로 이체)	개강 전 등록기간 내
	등록금 납입증명서	학교홈페이지 → 포털 → 인터넷 증명발급	수시

2024학년도 전기 행정법무대학원 교학안내



<수강신청 방법>

교학 안내책자 P.11

- ▷ 수강신청시스템 로그인 화면이 뜨면 본인의 학번과 비밀번호
(초기 비밀번호: 주민번호 뒷자리 3자리를 뺀 10자리)를 입력 후 로그인합니다.

예) 주민번호991001-1234567이면 비번은 9910011234



The screenshot shows the login interface for the 'DANKOOK UNIVERSITY COURSE REGISTRATION SYSTEM'. It features a blue header with the university logo and a lightbulb icon. Below the header, there are two input fields: '아이디를 입력하여 주세요.' (Please enter your ID) and '비밀번호를 입력하여 주세요.' (Please enter your password). A blue 'Login' button is positioned to the right of the password field. At the bottom of the login area, there are links for '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 찾기' (Find Password).

▶ 불법 수강신청에 따른 안내

불법 수강신청으로 인하여 타학생에게 피해를 주고 대학 전산망에 악영향을 주는 행위에 대하여 학교당국에서는 강력히 대응 할 것이며 학칙에 의거 엄중 처벌됨을 알려드립니다.

- 타인의 비밀번호를 도용하여 수강신청하는 행위
- 매크로 등 불법 프로그램을 이용하여 수강신청하는 행위 (현재 수강신청 프로그램 내 매크로 방지 기능 포함 운영 중)
- 기타 불법행위

▶ 수강신청 안내

최초 비밀번호는 **생년월일(8자리)**이며 웹정보 시스템에서 비밀번호 변경이 가능합니다.

수강신청 프로그램은 **Internet Explorer 9.0 이상**에서 사용할 수 있습니다.

- **IE 8.0 이하에서는 정상적으로 동작하지 않을 수 있습니다. (최신 버전 권장)**
- Chrome, Firefox, Safari 이용 가능(브라우저별 최신 버전으로 업그레이드 권장)

웹 수강신청 프로그램 이용 안내를 읽어보시기 바랍니다.

죽전캠퍼스 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우)348-701 / 천안캠퍼스 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우)330-714
Copyright(c) 2015 BY DANKOOK UNIVERSITY. All rights reserved.

▷ 수강신청 페이지가 생성되면 페이지 중간 교과목 번호-분반 입력창에 교과목번호를 입력 후 과목검색을 클릭하여 수강신청을 합니다.

(가족상담학과를 제외한 모든 과목의 분반은 '01'입니다. 가족상담학과 과목은 01, 02로 분반 되어있습니다.)



The screenshot displays the '수강신청' (Course Registration) page. It includes a sidebar with navigation options like '수강안내', '수강신청', and '수강계획도우미'. The main content area shows a table for course details (학번, 소속, 학정학과, 학점, 보충학점, 연구지도, 교직학점, 이수학기) and a search section for '교과목번호-분반'. Below the search section, there is a table for '수강신청내역' (Course Registration History) with columns for 학제, 캠퍼스, 교과목번호, 분반, 교과목명, 학점, 교강사명, and 재수강 년도학기. The table currently shows no data.

▷ 수강신청 완료 후 수강신청확인서를 출력하여 수강신청내역을 확인 후 보관합니다.

※ 3학기생 이상은 연구지도과목을 반드시 신청해야 합니다.



◎ 수강신청은 2월 28일(수)까지입니다. 기간 내에 수강신청을 완료하시기 바랍니다.
[정정기간 : 3월 5일(화) ~ 15일(금)]



<2024학년도 1학기 시간표>

교학 안내책자 P.12~P.15

<2024학년도 1학기 시간표>

1

2

3

4

5

6

7

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
행정	072717	1	지방자치행정론	신원득	토1	2	인문관 101호	전체(선택)
	058936	1	인간관계론	황명주	토2	2		
	069309	1	감사행정론	진상기	토1	2	인문관 102호	
	072454	1	공공갈등관리	방민석	토2	2		
	065297	1	정책이론	방민석	토3	2		
	072452	1	공공정책세미나	방민석	화1 9	2	ZOOM수업(18시)	
노동법	076253	1	기업재해예방책임법론	조흥학	토1	2	대학원동 217호	2~5학기
	069613	1	해고와부당노동행위론	최미나	토2	2		
	063600	1	노동법일반론	하갑래	토3	2		
	065457	1	개별적근로관계법	최미나	토1	2	국제관 502호	1학기
	059139	1	사법일반이론	김용호	토2	2		
	064357	1	집단적노사관계법	류순건	토3	2		

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10

학과명	과목코드	분반	교과목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상	
부동산법	059139	1	사법일반이론	김용호	토2	2	국제관 502호	1학기	
	059083	1	공법일반이론	홍성진	토1	2	국제관 503호		
	058467	1	부동산공법	이준혁	토3	2		국제관 503호	1~5학기
	064358	1	부동산민사특별법	김준래	토1	2	국제관 504호	2~4학기	
	072126	1	부동산개발과인허가	신경직	토2	2		국제관 504호	1~5학기
	063946	1	부동산등기법	우동형	토3	2		국제관 504호	1~5학기
	059146	1	부동산학개론	하세영	토1	2	국제관 505호	2~4학기	
	065504	1	부동산마케팅	남상봉	토2	2		국제관 505호	2~4학기
	063604	1	부동산금융	윤기식	토3	2		국제관 505호	1~5학기

<2024학년도 1학기 시간표>

1

2

3

4

5

6

7

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10 / 4교시 : 15:20-17:00

학과명	과목코드	분반	교과목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
융합보안	076254	1	민간정보조사론	손상철	토1	2	인문관 509호	전체(선택)
	076256	1	소방관계법규	김전수	토2	2		
	076257	1	드론 재난대응 실무	임재현	토3	2		
	073893	1	정보보호정책론	홍준호	토1	2	인문관 508호	
	072691	1	사이버보안론	채성준	토2	2		
	076258	1	침해사고 사례연구	이형동	토3	2		
탄소중립	075675	1	기후변화와 탄소중립	하미나	토1	2	인문관 203호	1학기
	075673	1	탄소중립법	한민지/ 양만식	토3	2		1~4학기
	076264	1	ESG론	조명래	토2	2		
	076263	1	탄소중립에너지론	김수진	토1	2	인문관 204호	1~4학기
	061616	1	보건통계학	최경화	토4	2	인문관 202호	1~4학기 (보건행정학과 공통과목)
	076262	1	기후변화와 건강	하미나	토3	2		

<2024학년도 1학기 시간표>

1

2

3

4

5

6

7

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10 /
4교시 : 15:20-17:00 / 5교시 17:10~18:50

학과명	과목코드	분반	교과목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상	
보건행정	076262	1	기후변화와 건강	하미나	토3	2	인문관 202호	전체(선택) (탄소중립학과 공통과목)	
	074885	1	지역보건의료	한진옥	토3	2	인문관 208호	전체(선택)	
	076149	1	보건의료와 미디어 홍보	박태균	토4	2			
	076260	1	식물과 치유	주현주	토2	2	인문관 207호		
	076259	1	AI와 간호	권상국	토3	2			
	063598	1	병원마케팅론	장태수	토4	2			
	065435	1	보건행정학개론	방민석	토5	2			
	071439	1	조사방법론	임지애	토2	2			
	065433	1	보건학개론	임지애	토3	2	인문관 201호		
	075874	1	질적연구의 이해와 적용	신혜원	토4	2			
	071324	1	보건교육학	문우진	토5	2			
	061917	1	역학	하미나	토2	2	인문관 208호		1학기생 필수
	061616	1	보건통계학	최경화	토4	2	인문관 202호		1학기생 필수 (탄소중립학과 공통과목)
	076149	1	보건의료 빅데이터의 이해	최경화	토5	2			전체(선택)

<2024학년도 1학기 시간표>

1

2

3

4

5

6

7

토요일 : 1교시 : 09:00-11:30 / 2교시 : 12:00-14:30 / 3교시 : 14:40-17:10

학과명	과목코드	분반	교과목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
사회복지	069094	1	인간행동과 사회환경	송운석	토1	3	인문관 501호	1,2학기
	069093	1	사회복지개론	최정숙	토2	3		
	069095	1	사회복지행정론	진윤희	토3	3		
	069570	1	지역사회복지론	진윤희	토1	3	인문관 502호	3,4학기
	069571	1	사회복지법제론	이정주	토2	3		
	069569	1	사회복지실천기술론	최정숙	토3	3		
	069975	1	가족치료	최정숙	토1	3	인문관 503호	5학기
	069611	1	가족정책론	진윤희	토2	3		
	070151	1	프로그램 개발과 평가	장정은	토3	3		

<2024학년도 1학기 시간표>

1

2

3

4

5

6

7

토요일 : 1교시 : 09:00-11:30 / 2교시 : 12:00-14:30 / 3교시 : 14:40-17:10

학과명	과목코드	분반	교과목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
가족상담	073238	1	가족관계론	전혜성	토1	3	대학원동 309호	1,2학기
	069566	1	경험주의 가족치료	노치영	토2	3		
	069983	1	발달심리학	송지숙	토3	3		
	069983	2	발달심리학	송지숙	토2	3	대학원동 310호	
	069566	2	경험주의 가족치료	노치영	토3	3		
	070152	1	집단상담	정미영	토1	3	대학원동 207호	
	069310	1	상담이론과 실제	진보라	토2	3		
	069567	1	가족상담 연구방법론	김유호	토3	3		
	069310	2	상담이론과 실제	진보라	토1	3	대학원동 208호	
	070152	2	집단상담	정미영	토2	3		
	069987	1	정서중심치료	서미아	토1	3	대학원동 216호	5학기
	071711	1	이야기상담	김은영	토2	3		
	075543	1	장애부모상담과 가족지원	김유호	토2	3	대학원동 214호	
	071711	2	이야기상담	김은영	토3	3		
	075873	1	고급학위논문세미나	송지숙	토1	3	대학원동 216호	
	075873	2	고급학위논문세미나	진보라	토2	3		



<기타 공지사항>

교학 안내책자 P.17

1. 학생증(도서관 출입) 신청

가. 학생증 신청을 위한 학생 개개인의 개인정보동의 필수

▷ 개인정보 제3자 제공 동의(신청) 방법 안내

대학 홈페이지 → 우측상단 Potal 로그인(학번/주민번호 뒷3자리를 뺀 10자리) →

'개인정보 취급동의' 페이지가 자동으로 등장 → '학생증 발급' 동의 클릭

(※학생 본인이 동의 내역 확인하는 방법: Potal → 학사서비스 웹정보 → 공통 → 개인정보동의
→ 개인정보 동의내역조회)

나. 교학행정팀에서 학생증 일괄 신청

2. 수강신청 및 성적확인

* 수강신청 및 성적확인 등은 Web(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

▷ 성적확인 안내

• 단국대학교 홈페이지 접속 → 단국포털 → [웹정보시스템] 클릭

→ ID(학번)와 비밀번호(주민번호 뒷3자리를 뺀 10자리) 입력 후 [확인] 클릭

• 화면좌측 [수업] 클릭 → [성적조회] 클릭 → [누적성적 조회]

3. 주소 및 연락처 정정

▷ 주소정정 안내

- 단국대학교 홈페이지 접속 → 단국포털 → [웹정보시스템] 클릭
→ ID(학번)와 비밀번호(주민번호 뒷 3자리를 뺀 10자리) 입력 후 [확인] 클릭
- 화면좌측 [학적구성] 클릭 → [주소정보] 클릭 후 주소정정 후 [저장] 클릭

4. 교내 주차요금 안내

▷ 교내 주차요금 안내

- 오프라인 : 대학원동 3층 엘리베이터 앞 주차 단말기 이용
- 온라인 : a13872.parkingweb.kr 접속 → 사용자 ID 및 비밀번호 입력 → 차량번호 입력 → 희망 시간에 맞는 할인권 선택(4시간, 6시간, 12시간)
- ▶ 로그인 방법 : 공통ID사용(dantest01~dantest99), 비밀번호 dan1

(QR코드 촬영 후, 링크를 통해 주차시스템 접속 가능)



교학안내 자료집 참고사항

<2024학년도 1학기 교강사 연락처>

교학 안내책자 P.16~P.17

<학과별 석사학위명>

교학 안내책자 P.18

<교과과정 및 이수 교과목>

교학 안내책자 P.19~P.20

<학과별 관련 자격증>

교학 안내책자 P.21~P.22

<각종 증명서 발급>

교학 안내책자 P.23

감사합니다
Thank You

<과별 모임 장소>

행정학과	대학원동 320호
사회복지학과	대학원동 310호
보건행정학과	대학원동 305호
노동법학과	대학원동 217호
부동산법학과	대학원동 321호
가족상담학과	대학원동 309호
융합보안학과	대학원동 322호
탄소중립학과	대학원동 306호