

2024학년도 전기(1학기)

교 학 안 내



단국대학교 행정법무대학원
Graduate School of Public Administration & Legal Studies
<http://gslp.dankook.ac.kr>



목 차

I. 대학원 및 학과 소개	1
1. 대학원 소개	1
2. 교육목적 및 목표	1
3. 학과소개	1
4. 대학원장 및 학과 주임교수	3
5. 교학행정팀	3
II. 2024학년도 1학기 학사일정표	4
III. 기수별 학사 내용	5
IV. 주요 학사내용	6
V. 웹정보시스템 활용 및 수강신청 방법	10
1. 웹정보시스템 활용	10
2. 수강신청 방법	11
VI. 2024학년도 1학기 시간표	12
VII. 2024학년도 1학기 교강사 연락처	16
VIII. 학과별 석사 학위명	18
IX. 교과과정 및 이수 교과목	19
1. 사회복지학과 교과과정	19
2. 가족상담학과 교과과정	20
X. 학과별 자격증 관련 자격증	21
1. 사회복지학과 자격증	21
2. 가족상담학과 자격증	22
XI. 각종 증명서 발급	23
XII. 기타 공지사항	24
1. 학생증 (도서관 출입) 신청	24
2. 수강신청 및 성적확인	24
3. 주소 및 연락처 정정	24
4. 교내 주차요금 안내	24
□ 캠퍼스 안내도	25

1

대학원 및 학과 소개



1

대학원 소개

1981년 3월에 개원한 행정대학원과 1991년 3월에 개원한 특수법무대학원을 2001년 3월에 통합하여 ‘행정법무대학원’으로 새로이 출발하였습니다. 21세기에 있어 시대와 사회 환경의 변화는 학문의 영역에서도 변화와 학제적, 유기적 연구를 요청하고 있습니다. 행정과 법무간의 학제적 교류를 통한 학문연구의 기반구축은 이 시대가 요구하는 학문경향에 일치되는 것이므로 이 점에서 행정법무대학원은 이 시대가 요구하는 학술연구의 요람이라 할 수 있습니다.

2

교육목적 및 목표

행정의 학문적 이론과 실재를 과학적 방법으로 연구하고 교수하여 국가발전에 기여할 수 있는 유능한 인재의 양성을 목적으로 하고 있습니다.

3

학과소개

□ 행정학과(일반행정, 지방자치, 정책학, 안보행정)

일반행정, 공공정책 및 지방자치에 관한 최근의 이론과 실무에 관한 교육 프로그램을 제공하고 있다. 본 학과에서는 행정현상, 정책과정 및 지방자치를 둘러싼 제반 행정 및 정책문제의 해결에 필요한 학문적이고 실천적인 연구와 교육에 중점을 두고 있다. 이를 바탕으로 원생들로 하여금 국가 공공기관은 물론 지방자치단체에서 일어나는 여러 가지 행정현상을 보다 분석적이고 체계적으로 파악할 수 있는 안목과 더불어 정책문제의 창의적 해결능력을 배양시킴으로서, 행정관리, 정책전문가 및 지방자치지도자를 양성하는데 주된 목적을 둔다.

□ 사회복지학과

민족애를 바탕으로 인류사회에 공헌하는 전문인 양성이라는 교육목표 아래, 사회복지이론과 실재를 연구, 교육, 훈련함으로 이론과 실천능력을 겸비한 유능한 사회복지전문인을 양성하는데 목표를 두고 있다. 이를 위해 본 학과에서는 ‘일반사회복지’전공은 물론 ‘사회복지정책’전공과 ‘사회복지실천’전공을 두어 각 전공영역을 심층적으로 다룰 수 있도록 교과과정을 새롭게 구성하였으며, 또한 사회복지실천 전공의 세부영역으로 ‘아동·청소년 복지’, ‘가족복지·정신보건’, ‘노인복지’분야를 마련하여 관심에 따라 각 분야에 대한 세부적이고 심층적인 내용을 연구할 수 있도록 교과과정이 구성되어 있다. 본 학과에서는 사회복지기관, 사회복지시설, 시민단체, 정부단체에서 사회복지실천가, 사회복지행정가, 사회복지정책입안자로 일하고 있거나 이를 위해 준비하고 있는 인재를 대상으로 사회복지학의 이론습득과 실천능력을 강화함으로 우리사회의 중추적인 역할을 담당할 사회복지전문인을 양성·배출하고자 한다.

□ 보건행정학과

최소의 비용으로 건강을 관리하고 양질의 의료서비스를 제공하기 위하여 체계적으로 연구하는 학문으로 궁극적으로 양질의 의료서비스를 제공하기 위한 이론과 방법을 체계적으로 연구하는 전공이다. 최근 급증하는 보건행정서비스에 사회적 수요증가와 건강보험 제도의 발전, 그리고 의료기관의 전문화 및 다양화요구에 부응할 수 있도록 교과과정의 체계화 및 전문화를 통한 교육의 내실화를 추구하고자 한다. 본 과정의 학생들이 보건의료 전반에 관한 기본지식과 사회과학의 전문지식을 습득하게 함으로써 보건의료 전문관리자 및 의료관련 기관에서 필요로 하는 전문 행정요원로서의 지식과 기능, 교양을 갖춘 중견직업인을 양성함을 목적으로 한다.

□ 노동법학과

노사관계의 올바른 정립에 기여할 수 있는 노동법 분야의 전문가 양성을 목적으로 한다. 이를 위하여 노동법 이론의 전반적 학습과 아울러 이 분야의 다양한 사례들을 다룸으로써 노사 분야의 법이론 지식과 실무 능력을 균형 있게 갖추 수 있도록 유도한다.

□ 부동산법학과

부동산의 효율적 개발과 이용은 국민경제의 질적, 양적 성장에 매우 중요한 요소이다. 즉, 부동산은 그것이 고유하게 지니고 있는 특성으로 말미암아 부동산투기, 지가상승, 국토이용의 비효율화, 환경의 파괴, 주택공급난, 부동산 거래질서문란 등 많은 부동산문제를 야기시키고 있기 때문에, 국가 발전을 위해서도 그에 대한 종합적인 대책이 필요하다. 부동산법학과는 법, 경제, 경영, 기술 등 다양한 전문분야의 연구성과를 종합하여 부동산 문제들을 연구하는 한편, 이에 관한 전문지식을 습득한 인재를 양성하는 데 그 목표를 두고 있다.

□ 가족상담학과

현재 급증하는 상담 요구에 부응할 수 있는 상담 전문가를 배출함으로써 상담 현장에서 전문적으로 기능하는 리더형 상담 실무자를 양성함을 목표로 아동기에서 노년에 이르기까지 현대인이 지니고 있는 가족과 개인의 정신건강문제, 대인관계문제, 적응 문제 및 아동 상담, 청소년 상담, 부부상담, 이혼상담 등 전반적인 삶의 문제를 전문적으로 상담할 수 있는 지식과 기술을 갖춘 전문 인력을 양성하기 위한 교육과정이 운영된다.

□ 융합보안학과(과학수사, 산업보안, 소방안전정책)

최근 사회적 수요가 큰 분야인 과학수사와 정보보안 관련 전문인을 양성하는 것을 목표로 한다. 또한 융합보안학과의 특색을 살릴 수 있는 교과과정의 운영과 현장을 체감할 수 있는 이론 및 실무의 전문교육을 통하여 보다 실천적 지식과 소양을 갖춘 과학수사 및 정보보안의 전문 관리인을 양성하고자 한다.

□ 탄소중립학과

단국대학교 행정법무대학원 탄소중립학과는 기후변화와 지구온난화로 인한 기후위기에 대응하여 탄소중립사회로 전환,전 사회의 기후탄력성 확보, 녹색생활 실천문화 조성에 필요한 전문지식과 실행능력을 갖춘 전문인력을 양성한다.

4

대학원장 및 학과 주임교수

□ 대학원장 : 양만식 행정법무대학원장

□ 학과별 주임교수

학 과	주 임 교 수	전 화	핸드폰
행 정	방민석	☎ 031) 8005-3868	☎ 010-5266-5535
사회복지	최정숙	☎ 031) 8005-3869	☎ 010-7476-1066
보건행정	최경화	☎ 041) 529-6175(천)	☎ 010-8624-0816
노 동 법	최미나	☎ 031) 8005-3951	☎ 010-6378-0155
부동산법	김용호	☎ 031) 8005-2665	☎ 010-8000-7627
가족상담	전혜성	☎ 031) 8005-3862	☎ 010-9631-6962
융합보안	이환수	☎ 031) 8005-3959	☎ 010-3258-3529
탄소중립	하미나	☎ 041) 550-3854(천)	☎ 010-9937-3854

5

교학행정팀

담 당 업 무	성 명	전 화
교학업무 총괄	송덕익 팀장	☎ 031) 8005-2231
수업, 성적, 논문, 교강사	이은영 과장	☎ 031) 8005-2299
입학, 졸업, 장학	조영헌 주임	☎ 031) 8005-2232
수업 외 교학업무 보조	최인헌 직원	☎ 031) 8005-2233
교학과 FAX		☎ 031) 8021-7138

2

2024학년도 1학기 학사일정표



일정(기간)	학 사 내 용	비고(대상자)
2월	20(화)	2024년 봄 학위수여식
	20(화)	2024-1학기 신입생 OT 및 교학 안내
	20(화) ~ 23(금)	2024-1학기 등록
	21(수) ~ 28(수)	2024-1학기 수강신청
3월	02(토)	2024-1학기 개강
	05(화) ~ 15(금)	학위취득과정 선택 신청 (웹으로 신청 후 신청서 서명 후 제출)
	05(화) ~ 08(금)	학위취득과정 선택 변경 신청 (웹으로 신청 후 신청서 서명 후 제출)
	05(화) ~ 08(금)	수강신청 정정
	13(수) ~ 20(수)	외국어(영어)시험 신청(및 면제신청)
	13(수) ~ 20(수)	종합학력(전공)시험 신청
	16(토) ~ 23(토)	논문지도교수 신청 및 변경 (웹으로 신청 후 신청서 서명 후 제출)
	29(금) ~ 4.6(토)	학위논문 예비발표 신청 (웹으로 신청 후 신청서 서명 후 제출)
4월	06(토) 17:30~18:30	외국어(영어)시험 실시
	13(토) 17:30~19:30	종합학력(전공)시험 실시
	15(월) ~ 20(토)	학위논문 예비발표[학과별 자체 시행]
	20(토) ~ 27(토)	학위논문 연구계획서 제출
	23(화)	종합학력시험 결과 제출
	27(토)	학위논문 예비발표 결과보고서 제출
5월	04(토) ~ 11(토)	학위논문 심사신청 (웹으로 신청 후 신청서 서명 후 제출)
	04(토) ~ 11(토)	연구윤리교육 이수(온라인교육) (교육이수증 교학행정팀제출)
	04(토) ~ 11(토)	학위논문 심사위원 추천
	27(월) ~ 6.01(토)	학위논문심사(학과별 시행)
	27(월) ~ 6.01(토)	석사학위 선택 신청서 제출
6월	01(토)	제88대 원우회장 선거(예정)
	08(토)	학위논문심사 결과보고서 제출
	08(토)	2024-1학기 종강
	14(수) ~ 6.30(일)	2024-1학기 성적입력 및 전송
	22(토) ~ 7.05(금)	2024-1학기 강의평가 및 성적확인
	24(월) ~ 7.19(금)	2024-2학기 장학금 신청
	24(월) ~ 8.31(토)	2024-2학기 Web 휴학원서제출
7월	01(월) ~ 05(금)	학위논문 제출(원문 파일 및 인쇄본)
8월	01(목) ~ 27(화)	2024-2학기 복학 신청
	22(목) ~ 27(화)	2024-2학기 등록
	22(목)	2024년 가을 학위수여식
	22(목)	2024-2학기 신입생 OT 및 교학안내
	23(금) ~ 30(금)	2024-2학기 수강신청(Web에서입력)

☺ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 참조

3

기수별 학사 내용



※매학기 학사일정표에 따라 홈페이지 공지사항을 숙지하시고 기일 내에 신청 및 응시하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

구분	학사내용	공통
1학기	-학생증 신청(교학행정팀 일괄발급예정) (포털 로그인 시 개인정보 동의 체크)	-장학금신청서 제출 (매학기 제출) -수강신청
2학기	-외국어 시험 응시 -논문지도교수 승인신청서 제출	
3학기	-전공, 공통 외 연구지도 I 수강신청	
4학기	-종합학력시험 응시(전공 2과목) -전공, 공통 외 연구지도 II 수강신청 -학위취득과정 선택신청서 제출	
5학기	-종합학력시험 응시(미응시자 및 불합격자) -학위취득과정 변경신청서 제출 -전공, 공통 외 연구지도 III 수강신청 -논문예비발표, 논문심사(논문선택자) -석사학위 선택 신청서 제출 -연구윤리교육 이수(온라인교육) (교육이수증 교학행정팀 제출)	

학사업무	주요 내용			
이수학점 (과목당 2학점) [해당학과] ■ 행정학과 ■ 보건행정학과 ■ 노동법학과 ■ 부동산법학과 ■ 융합보안학과 ■ 탄소중립학과	1. 논문제출과정		2. 논문대체과정	
	학 기	전공학점	연구학점	계
	1학기	6	0	6
	2학기	6	0	6
	3학기	6	2	8
	4학기	6	2	8
	5학기	0	2	2
	계	24	6	30
	학 기	전공학점	연구학점	계
	1학기	6	0	6
	2학기	6	0	6
	3학기	6	2	8
	4학기	6	2	8
	5학기	6	2	8
	계	30	6	36
	가. 논문제출 과정 : 논문심사를 통해 학위를 취득함. 전공학점 24학점을 이수하고, 연구학점 6학점을 이수(5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음 (단, 연구학점은 신청)) 나. 논문대체 과정 : 논문제출 없이 전공학점(30학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수해야 학위를 취득함.(5학기에 논문대체 전공 6학점을 이수해야 함)			
	3. 학기당 수강신청 학점 가. 매학기 수강신청 : 6학점(전공) 나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기~5학기까지 6학점 신청			
	4. 보건행정학과 ‘보건교육사’ 응시자격을 위한 관련 과목을 이수할 경우 매학기 ‘보건교육사’ 개설과목 중 2과목(4학점)을 추가 이수할 수 있으며, 이수한 학점은 졸업학점에 포함되지 않음.			
이수학점 (과목당 3학점) [해당학과] ■ 사회복지학과 ■ 가족상담학과	1. 논문제출 과정		2. 논문대체 과정	
	학 기	전공학점	연구학점	계
	1학기	9	0	9
	2학기	9	0	9
	3학기	9	2	11
	4학기	9	2	11
	5학기	0	2	2
	계	36	6	42
	학 기	전공학점	연구학점	계
	1학기	9	0	9
	2학기	9	0	9
	3학기	9	2	11
	4학기	9	2	11
	5학기	9	2	11
	계	45	6	51
	가. 논문제출과정 : 논문심사를 통해 학위를 취득함. 전공학점 36학점을 이수하고, 연구학점 6학점을 이수(5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음, (단, 연구학점은 신청)) 나. 논문대체과정 : 논문 제출 없이 전공학점(45학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수해야 학위를 취득함.(5학기에 논문대체 전공 9학점을 이수해야 함)			
	3. 학기당 수강신청 학점 가. 매학기 수강신청: 9학점(전공) 나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기~5학기까지 6학점 신청			

학사업무	주요내용
수업연한 및 재학연한	1. 수업연한 : 2년 6개월(5학기) 2. 재학연한 : 5년 6개월 (휴학기간은 재학기간에 포함하지 아니한다)
학점취득 및 수료	1. 담당교수가 평가한 성적이 과목당 70점 이상일 때 학점취득으로 인정 (단, 5학기논문대체과정 학점은 80점 이상일 때 학점취득으로 인정) 2. 이수학점을 취득하고 평균성적이 B이상이며, 5학기이상 등록을 완료하였을 때 전 과정을 수료한 것으로 인정함
졸업 자격시험	1. 외국어 자격시험 가. 시험과목 : 영어 나. 응시자격 : 2학기부터 응시할 수 있으며, 불합격 시 재응시할 수 있음 다. 시행시기 : 매학기 초 4월, 10월경에 시행 라. 합격기준 : 100만점에 70점 이상 ※ 외국어 자격시험 면제기준 - 공인영어시험 : 제출당시 최근 2년 이내 취득 TOEFL, CBT 227점 이상(IBT 87점 이상), TOEIC 750점 이상, TEPS 630점 이상의 성적(단, 최근 2년 이내 취득) - 영어권국가에서 6개월 이상 어학연수실적, 1년 이상 연수실적(최근 5년이내) - 영어권국가에서 1년 이상 정규대학 또는 대학원과정 수학실적(최근 5년이내) 2. 종합학력 자격시험(전공) 가. 응시자격 - 4학기생부터 응시 - 행정, 보건행정, 노동법, 부동산법, 융합보안 : 18학점 이상 취득한 원생 - 사회복지, 가족상담 : 27학점 이상 취득한 원생 나. 응시과목 : 2과목(이수한 교과목 중에서 학과 주임교수가 선정) 다. 합격기준 : 과목당 100점 만점에 70점 이상 취득하여야 합격인정 라. 종합학력 자격시험은 매학기 4월, 10월경에 시행
학위 논문대체	1. 대 상 : 전체 학과 2. 자 격 - 졸업자격시험에 합격하고, 논문대체 전공과목 6학점을 5학기에 추가 이수 (사회복지학과, 가족상담학과는 전공과목 9학점) - 이수 성적이 B학점 이상인 경우 논문 제출과 동등한 자격으로 인정 ※ 학위논문대체 이수 성적이 B학점 미만인 경우 졸업 불가

학사업무	주요내용
논문지도 교수선정 및 논문지도	1. 지도교수를 정하여 논문지도 및 연구지도를 받아야 함. 2. 2개 학기 이수 학기 말 지정한 기간에 학과 주임교수와 협의하여 논문 지도교수를 선정하고 지도교수 동의를 받아 신청서를 교학행정팀에 제출(홈페이지 양식 참조) 3. 웹정보시스템 →지도교수 입력 후 저장 →출력 →교수 날인 →교학행정팀에 제출
연구윤리교육 (논문제출자만 해당)	1. 논문 제출자격 필수요건 2. 학위청구논문 심사신청서 제출 시 연구 윤리 이수확인서를 제출 3. 2학기~4학기 내 1회 필수 이수(홈페이지 공지사항 참조)
학위논문 연구계획서 제출	1. 학위논문 연구계획서 제출자격 - 4학기생으로 논문을 쓰고자 하는 원생 2. 학위논문 연구계획서 제출 - 매 학기 4월, 10월경 정해진 기간에 논문지도교수에게 제출함
논문심사	1. 논문심사 제출자격 가. 5학기 이상 등록한 원생 나. 소정의 전공학점 및 연구지도학점을 취득하고, 외국어 및 종합학력시험에 합격 다. 학위 논문 예비 발표 합격자 2. 논문심사 신청 - 매학기 5월, 11월경에 정해진 기간에 신청
장학금	1. 지급기준 : 매 학기 장학금 신청서와 증빙서류(재직증명)를 제출한 원생에게 장학금 지급기준에 의거 개인별 15~50%의 장학금 지급 - 50% 감면 : 본교 교직원, 국가고시 합격자, 협약기관 재직자 - 40% 감면 : 우리 대학원 특별과정 이수자, 협약기관 재직자 - 35% 감면 : 농협 용인시지부 재직자 - 30% 감면 : 복지기관, 상담센터, 어린이집, 협약기관 재직자, 행정사 - 20% 감면 : 사립학교 교직원, 공무원, 일반기업체 재직자 - 15% 감면 : 개인사업자 - 우리대학(대학원)과 협약체결기관 : 협약서에 의거한 장학금 기준으로 지급 ※자세한 기준은 행정법무대학원 홈페이지 학사정보안내 게시판을 확인하시기 바랍니다. 2. 신청기간 : 매 학기(7월, 1월) 정해진 장학금 신청 기간에 반드시 신청(기한 엄수) 3. 신청방법 : 장학금 신청서, 증빙서류(재직증명서)를 교학행정팀에 제출 ※ 장학금 신청서 및 증빙서류 미제출시 학비감면을 받을 수 없음

학사업무	주요내용
휴학	1. 제출시기 : 매학기 수업 종료 후부터 다음 학기 개강 후 3주 이내 신청 ※ 개강 이전에 휴학원서를 제출할 경우 등록금을 납부할 필요가 없으며, 개강 이후에는 등록금 전액을 납부해야 휴학이 가능 (복학 시 등록금 대체) 2. 휴학기간 및 회수 가. 휴학은 1학기를 1회로 함 나. 휴학기간은 2회를 초과할 수 없으며, 단, 대학원장이 인정하는 특별한 사유가 있는 경우는 휴학 횟수를 확대하여 승인 할 수 있음 (단, 병역, 해외근무, 질병, 육아로 인한 휴학은 휴학기간에 포함하지 않음) 다. 특별한 사유가 인정되는 경우 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 연속 휴학 횟수를 확대할 수 있음.
복학	1. 휴학기간이 만료되면 복학하여야 하며, 기간 내 복학하지 아니한 경우에는 미복학 제적됨 2. 복학은 웹정보시스템에서 복학신청(행정법무대학원 홈페이지 공지사항 참고) ※ 휴학 종료 후 연장이 불가피할 경우 학기 시작 전 교학행정팀과 협의
제증명 발급	1. 재학생, 졸업생, 수료생, 재적생의 국문 및 영문 제증명 발급 “단국대학교 홈페이지” 접속 우측 하단 → 인터넷증명발급에서 소정의 수수료 지급 후 발급 가능함. 2. 구청 또는 동사무소에서 “민원 제증명” 신청 가능 (제증명 발급 관련 문의사항 : CS센터 031-8005-2493~5)
예비군 편성신고	1. 대상 : 군필자 중 대학 예비군연대 편성을 희망하는 원생 2. 신고기간 및 방법 : 교학행정팀 게시판 및 행정법무대학원 홈페이지 공지 (단국대학교 홈페이지 접속 단국포털 → 웹정보시스템 → 예비군 → 예비군 편성신고) 3. 문의 : 예비군 연대본부 (031-8005-2435-7)
행정법무대학원 홈페이지 접속방법	▶ 홈페이지 주소 : (http://gsip.dankook.ac.kr/) 1. 단국대학교 홈페이지(http://WWW.dankook.ac.kr) 접속 → 교육 → 대학원 → 특수대학원(죽전) → 행정법무대학원 접속 2. 인터넷 포털사이트 네이버 또는 다음에서 ‘단국대학교 행정법무대학원’을 검색해서 접속 가능 ※ 학사처리에 대한 공지사항 등 수시로 확인

5

웹정보 시스템 활용 및 수강신청 방법



1 웹정보 시스템 활용

단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 접속 → 단국포털 → 웹정보시스템(클릭) → User ID(학번), Password(주민번호 뒷 3자리를 뺀 10자리) 입력 후 확인(클릭) → 화면 좌측의 메뉴를 클릭하여 이용.

메뉴		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학적관리	기본학적	주소, 전화번호, 직장사항 확인, 변경사항 발생 시 반드시 수정함.	수시
	휴학신청	학사정보 → 학적관리 → 학적변동 신청 → 학적변동 신청 상세 → 휴학 신규 → 저장 후 휴학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출	중강 후 ~ 개강 후 3주 이내
학적변동	복학신청	학사정보 → 학적관리 → 학적변동 신청 → 학적변동 신청 상세 → 복학 신규 → 저장 후 휴학원서를 출력하여 교학행정팀에 제출	매학기 재학생 등록기간 중
수업	수강시간표확인	학사정보 → 수업관리 → 수강시간표 → 년도 학기 → 조회	매 학기 신청기간
	수강신청확인서	학사정보 → 수업관리 → 수강신청확인서 → 년도 학기 → 조회	매 학기 신청기간
성적	성적조회	학사정보 → 성적관리 학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인 가능 누적성적을 클릭하면 전 학기 취득학점 및 평균성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 해당학기 과목별 성적 확인 가능	매 학기 최종성적 공시기간 이후
대학원	외국어 시험 신청	학사정보 → 대학원논문 → 외국어시험 신청 → 신청서 작성, 저장	2학기생 신청기간 내
	종합학력 시험 신청	학사정보 → 대학원논문 → 종합학력시험 신청 → 신청서에 응시과목(과목은 주임교수와 상의)을 입력, 저장 → 신청서를 출력하여 교학행정팀에 제출	4학기생 신청기간 내
	논문지도교수 승인 신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문지도교수 승인 신청: 주임교수와 상의 지도교수 결정 후 논문지도교수 신청 → 검색 클릭, 신청할 지도교수명을 선택하고 학과 주임교수명 입력, 저장 → 신청서를 출력하여 논문지도교수와 주임교수의 날인 → 교학행정팀에 제출	2학기생
	논문예비 발표 신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문예비발표 신청 → 논문제목 입력 → 저장 후 논문 예비발표신청서 출력 → 교학행정팀에 제출	5학기생 이상
	논문심사 신청	학사정보 → 대학원논문 → 논문심사 신청 → 논문제목(국문, 영문) 입력 → 논문심사신청서를 출력하여(연구윤리교육 이수증 첨부) 교학행정팀에 제출	5학기생 이상
등록/장학	등록금고지서	학사정보 → 등록관리 → 등록금고지서 → 등록금고지서 출력 → 지정된 납입장소에서 납입(또는 지정된 가상계좌로 이체)	개강 전 등록기간 내
	등록금 납입증명서	학교홈페이지 → 포털 → 인터넷 증명발급	수시

- ▶ 단국대학교 홈페이지 (<http://www.dankook.ac.kr>)
 → 단국포털 로그인 → 웹정보시스템
 → 학사정보 → 수업관리 → 수강신청

- ▶ 또는 행정법무대학원 홈페이지 배너 수강신청
 하러가기 클릭

- ▶ 수강신청시스템 로그인 화면이 뜨면 본인의 학번과
 비밀번호(초기 비밀번호: 주민번호 뒷 3자리를 뺀
 10자리)를 입력 후 로그인합니다.
 ※수강신청 프로그램은 Internet Explorer 9.0
 이상에서 사용하실 수 있습니다. 8.0 이하 버전에서
 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다. 최신버전
 업그레이드 후 사용하시기 바랍니다.

- ▶ 수강신청 페이지가 생성되면 페이지 중간 교과목
 번호-분반 입력창에 교과목번호를 입력 후
 과목검색을 클릭하여 수강신청을 합니다.
 (가족상당학과를 제외한 모든 과목의 분반은
 '01'입니다. 가족상당학과 과목은 01,02로
 분반되어있습니다.)

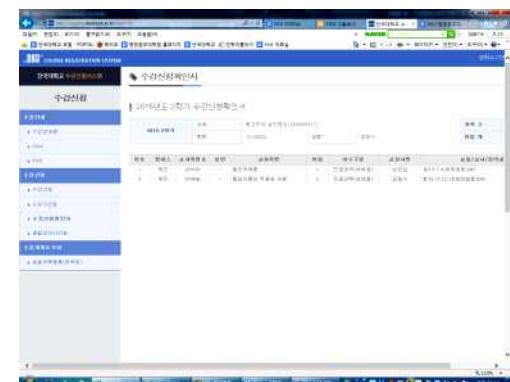
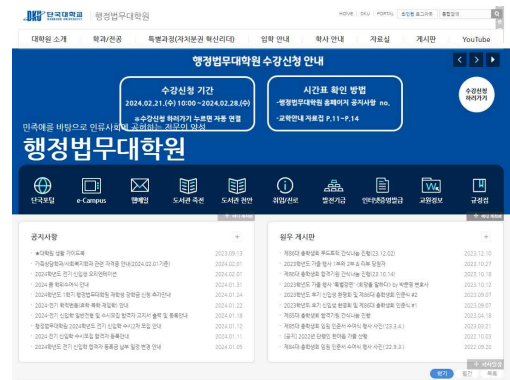
- ▶ 수강신청 완료 후 수강신청확인서를 반드시
 출력하여 수강신청내역을 확인 후 보관합니다.

※ 연구지도과목 필수 신청(3학기생 이상)

- 3학기생 : 연구지도1
- 4학기생 : 연구지도2
- 5학기생 : 연구지도3

◎ 수강신청은 2월 28일(수)까지입니다.

행정법무대학원생은 기간 내에 수강신청을 완료하시기 바랍니다.



행정 · 노동법 · 부동산법 · 융합보안 · 탄소중립학과

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10 / 4교시 : 15:20-17:00

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
행정	072717	1	지방자치행정론	신원득	토1	2	인문관 101호	전체(선택)
	058936	1	인간관계론	황명주	토2	2		
	069309	1	감사행정론	진상기	토1	2	인문관 102호	
	072454	1	공공갈등관리	방민석	토2	2		
	065297	1	정책이론	방민석	토3	2		
	072452	1	공공정책세미나	방민석	화19	2	ZOOM수업(18시)	
노동법	076253	1	기업재해예방책임법론	조흠학	토1	2	대학원동 217호	2~5학기
	069613	1	해고와부당노동행위론	최미나	토2	2		
	063600	1	노동법일반론	하갑래	토3	2		
	065457	1	개별적근로관계법	최미나	토1	2	국제관 502호	1학기
	059139	1	사법일반이론	김용호	토2	2		
	064357	1	집단적노사관계법	류순건	토3	2		
부동산법	059139	1	사법일반이론	김용호	토2	2	국제관 502호	1학기
	059083	1	공법일반이론	홍성진	토1	2	국제관 503호	
	058467	1	부동산공법	이준혁	토3	2		
	064358	1	부동산민사특별법	김준래	토1	2	국제관 504호	2~4학기
	072126	1	부동산개발과인허가	신경직	토2	2		1~5학기
	063946	1	부동산등기법	우동형	토3	2		
	059146	1	부동산학개론	하세영	토1	2	국제관 505호	2~4학기
	065504	1	부동산마케팅	남상봉	토2	2		1~5학기
	063604	1	부동산금융	윤기식	토3	2		

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
융합보안	076254	1	민간정보조사론	손상철	토1	2	인문관 509호	전체(선택)
	076256	1	소방관계법규	김전수	토2	2		
	076257	1	드론 재난대응 실무	임재현	토3	2		
	073893	1	정보보호정책론	홍준호	토1	2	인문관 508호	
	072691	1	사이버보안론	채성준	토2	2		
	076258	1	침해사고 사례연구	이형동	토3	2		
탄소중립	075675	1	기후변화와 탄소중립	하미나	토1	2	인문관 203호	1학기
	075673	1	탄소중립법	한민지/ 양만식	토3	2		1~4학기
	076264	1	ESG론	조명래	토2	2		
	076263	1	탄소중립에너지론	김수진	토1	2	인문관 204호	1~4학기
	061616	1	보건통계학	최경화	토4	2	인문관 202호	1~4학기 (보건행정학과 공통과목)
	076262	1	기후변화와 건강	하미나	토3	2		

※ [전체 학과 공통] 연구지도 : 논문 작성 여부와 관계없이 수강신청 및 이수 필수 사항으로 학기말에 성적부여됨						
수강대상	과목코드	분반	교과목명	담당교수	비 고	
3학기	059732	01	연구지도 (Ⅰ)	지도교수	2학기생말에 선정된 지도교수를 통해 연구 또는 논문에 대한 지도 수업시간은 정해져 있지 않음.	
4학기	059733	01	연구지도 (Ⅱ)	지도교수		
5학기	059734	01	연구지도 (Ⅲ)	지도교수		

보 건 행 정 학 과

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10 /
4교시 : 15:20-17:00 / 5교시 17:10~18:50

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
보건행정	076262	1	기후변화와 건강	하미나	토3	2	인문관 202호	전체(선택) (탄소중립학과 공통과목)
	074885	1	지역보건의료	한진옥	토3	2	인문관 208호	전체(선택)
	076149	1	보건의료와 미디어 홍보	박태균	토4	2		
	076260	1	식물과 치유	주현주	토2	2	인문관 207호	
	076259	1	AI와 간호	권상국	토3	2		
	063598	1	병원마케팅론	장태수	토4	2		
	065435	1	보건행정학개론	방민석	토5	2		
	071439	1	조사방법론	임지애	토2	2	인문관 201호	
	065433	1	보건학개론	임지애	토3	2		
	075874	1	질적연구의 이해와 적용	신혜원	토4	2		
	071324	1	보건교육학	문우진	토5	2		
	061917	1	역학	하미나	토2	2	인문관 208호	1학기생 필수
	061616	1	보건통계학	최경화	토4	2	인문관 202호	1학기생 필수 (탄소중립학과 공통과목)
	076149	1	보건의료 빅데이터의 이해	최경화	토5	2		전체(선택)

사회복지학과 / 가족상담학과

토요일 : 1교시 : 09:00-11:30 / 2교시 : 12:00-14:30 / 3교시 : 14:40-17:10

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상	
사회복지	069094	1	인간행동과 사회환경	송운석	토1	3	인문관 501호	1,2학기	
	069093	1	사회복지개론	최정숙	토2	3			
	069095	1	사회복지행정론	진윤희	토3	3			
	069570	1	지역사회복지론	진윤희	토1	3	인문관 502호	3,4학기	
	069571	1	사회복지법제론	이정주	토2	3			
	069569	1	사회복지실천기술론	최정숙	토3	3			
	069975	1	가족치료	최정숙	토1	3	인문관 503호	5학기	
	069611	1	가족정책론	진윤희	토2	3			
	070151	1	프로그램 개발과 평가	장정은	토3	3			
가족상담	073238	1	가족관계론	전혜성	토1	3	대학원동 309호	1,2학기	
	069566	1	경험주의 가족치료	노치영	토2	3			
	069983	1	발달심리학	송지숙	토3	3			
	069983	2	발달심리학	송지숙	토2	3	대학원동 310호		
	069566	2	경험주의 가족치료	노치영	토3	3			
	070152	1	집단상담	정미영	토1	3			
	069310	1	상담이론과 실제	진보라	토2	3	대학원동 207호	3,4학기	
	069567	1	가족상담 연구방법론	김유호	토3	3			
	069310	2	상담이론과 실제	진보라	토1	3			대학원동 208호
	070152	2	집단상담	정미영	토2	3			
	069987	1	정서중심치료	서미아	토1	3	대학원동 216호		
	071711	1	이야기상담	김은영	토2	3			
	075543	1	장애부모상담과 가족지원	김유호	토2	3	대학원동 214호		
	071711	2	이야기상담	김은영	토3	3			
	075873	1	고급학위논문세미나	송지숙	토1	3		대학원동 216호	
	075873	2	고급학위논문세미나	진보라	토2	3			

- 표기된 분반은 나의 반이 아닌 교과목 코드에 대한 분반 표기입니다.



전 공	교강사명	교 과 목	휴대폰	이메일
행정	방민석	공공갈등관리 정책이론 공공정책세미나	010-5266-5535	futura@ Dankook.ac.kr
	황명주	인간관계론	010-8847-3366	hwang632@naver.com
	신원득	지방자치행정론	010-3725-7096	wdshin0110@naver.com
	진상기	감사행정론	010-6342-6010	wooyul10@gmail.com
사회복지	최정숙	가족치료 사회복지개론 사회복지실천기술론	010-7476-1066	jschoi@ Dankook.ac.kr
	진윤희	지역사회복지론 가족정책론 사회복지행정론	010-3919-3701	yunheejin@ Dankook.ac.kr
	이정주	사회복지법제론	010-5303-5176	jjlee153@naver.com
	송운석	인간행동과 사회환경	010-3245-2356	songunsuk628@gmail.com
	장정은	프로그램 개발과 평가	010-4120-5735	jejang117@gmail.com
보건행정	방민석	보건행정학개론	010-5266-5535	futura@ Dankook.ac.kr
	하미나	역학 기후변화와 건강	010-9937-3854	minaha@ Dankook.ac.kr
	임지애	조사방법론 보건학개론	010-2437-7900	limjiae@gmail.com
	최경화	보건의료 빅데이터의 이해 보건통계학	010-8624-0816	rosach72@ Dankook.ac.kr
	박태균	보건 의료와 미디어 홍보	010-6561-2508	fooding123@hanmail.net
	신혜원	질적연구의 이해와 적용	010-6676-0118	hyewys@naver.com
	한진옥	지역보건의료	010-9595-2261	han@ggpi.or.kr
	장태수	병원마케팅론	010-6590-3468	jangts@ Dankook.ac.kr
	주현주	식물과 치유	010-7563-0134	joojoossi@gmail.com
	문우진	보건교육학	010-3930-3962	moonwawa@naver.com
	권상국	AI와 간호	010-5337-3507	sangkookkwon@naver.com
노동법	최미나	해고와부당노동행위론 개별적근로관계법	010-6378-0155	mapsi1974@empas.com
	하갑래	노동법일반론	010-5279-4137	shucufe@hanmail.net
	조흠학	기업재해예방책임법론	010-4234-1714	hmhak@hanmail.net
	김용호	사법일반이론	010-8000-7627	dydghzla@hanmail.net
	류순건	집단적노사관계법	010-2639-1880	comradersg@naver.com

전 공	교강사명	교 과 목	휴대폰	이메일
부동산법	김용호	사법일반이론	010-8000-7627	dydghzla@hanmail.net
	홍성진	공법일반이론	010-3423-6142	hongsj@ricon.re.kr
	신경직	부동산개발과 인허가	010-9914-6219	112052@naver.com
	이준혁	부동산공법	010-8724-3041	coffeefree@yul-law.com
	우동형	부동산등기법	010-4119-7947	woodonglaw@gmail.com
	김준래	부동산민사특별법	010-5608-0009	good-luck@hanmail.net
	남상봉	부동산마케팅	010-3232-8355	tedsnam@naver.com
	윤기식	부동산금융	010-9117-2940	kizzik@naver.com
	하세영	부동산학개론	010-4550-0375	joyoflife7@naver.com
가족상담	전혜성	가족관계론	010-9631-6962	hsjeon@dankook.ac.kr
	진보라	상담이론과 실제 고급학위논문세미나	010-3022-3762	mft4us@gmail.com
	노치영	경험주의 가족치료	010-3288-7526	shclud@hanmail.net
	정미영	집단상담	010-3173-5831	12191633@dankook.ac.kr
	김은영	이야기상담	010-3707-7884	sowi33@hanmail.net
	송지숙	발달심리학 고급학위논문세미나	010-7597-2959	jisookii@hanmail.net
	김유호	장애부모상담과 가족지원 가족상담 연구방법론	010-7922-0303	ck5004@naver.com
	서미아	정서중심치료	010-8322-0468	miaseo@dankook.ac.kr
융합보안	홍준호	정보보호정책론	010-8742-3738	hjhn87@gmail.com
	손상철	민간정보조사론	010-5446-5503	kojison@naver.com
	채성준	사이버보안론	010-3227-2112	yeomul@hanmail.net
	이형동	침해사고 사례연구	010-3739-7711	hdtiger77@gmail.com
	김전수	소방관계법규	010-3073-2930	junks6332@hanmail.net
	임재현	드론 재난대응 실무	010-9167-1372	jhkh23@gmail.com
탄소중립	조명래	ESG론	010-4320-5503	myungraecho@gmail.com
	하미나	기후변화와 탄소중립 기후변화와 건강	010-9937-3854	minaha@dankook.ac.kr
	한민지	탄소중립법	010-2449-9698	a2pmim@naver.com
	양만식		010-3242-9948	jumi1992@dankook.ac.kr
	최경화	보건통계학	010-8624-0816	rosach72@dankook.ac.kr
	김수진	탄소중립에너지론	010-8768-9438	e2sjkim@gmail.com

학 과	전 공	석사학위명
행정	일반행정	행정학석사(일반행정전공)
	지방자치	행정학석사(지방자치전공)
	정책	행정학석사(정책전공)
	안보행정	행정학석사(안보행정전공)
사회복지	사회복지	사회복지학석사(사회복지전공)
보건행정	보건행정	보건행정학석사(보건행정전공)
가족상담	가족상담	가족상담학석사(가족상담전공)
노동법	노동법	법학석사(노동법전공)
부동산법	부동산법	법학석사(부동산법전공)
융합보안	과학수사	법학석사(과학수사전공)
		융합보안학석사(과학수사전공)
	산업보안	법학석사(산업보안전공)
		융합보안학석사(산업보안전공)
	소방안전정책	법학석사(소방안전정책전공)
		융합보안학석사(소방안전정책전공)
탄소중립	탄소중립	탄소중립학석사(탄소중립전공)

1

사회복지학과 교과과정

구 분	과 목 명	이 수 조 건	비 고
전공기초	사회복지개론 인간행동과사회환경 사회복지실천론 사회복지정책론	4과목 12학점 이수	-학부비전공자는 필수 -학부전공자는 전공선택 과목으로 이수 가능
전공필수	사회복지조사론 사회복지실천기술론 사회복지행정론 지역사회복지론 사회복지법제론 사회복지현장실습I	6과목 18학점 이수	필수
전공선택	사회복지발달사 사회보장론 아동복지론 학교사회복지론 가족복지론 정신보건사회복지론 노인복지론 장애인복지론 사회문제론 프로그램개발과평가 사회복지현장실습II	2과목 6학점 이상 이수	학부전공자로 전공기초를 수강하지 않은 경우 전공기초학점을 전공선택 과목으로 이수해야 함.
논문 제출 졸업 이수학점		총 42학점 이상	- 연구지도 6학점 (3, 4, 5학기에 이수)
논문 대체 졸업 이수학점		총 51학점 이상	- 연구지도 6학점 (3, 4, 5학기에 이수) - 5학기에 전공과목 9학점(3과목) 이수

구 분	과 목 명	수강학기	이수조건	비 고
전공필수	가족치료이론 가족평가	1학기	8과목 24학점 이수	
	부부치료 해결중심가족치료	2학기		
	가족상담학연구방법론 경험주의가족치료	3학기		
	체계론적가족치료 정서중심치료	4학기		
	상담실습과슈퍼비전 가족치료이슈와 상담	5학기		
전공선택	가족관계학 발달심리학	1학기	4과목 12학점 이수	
	상담이론과실제 구조적전략적 가족치료	2학기		
	이상심리와행동장애 부모교육	3학기		
	집단상담학위논문세미나	4학기		
	가족놀이치료 이야기치료	5학기		
논문 제출 졸업 이수학점			총 42학점 이상	- 연구지도 6학점 (3, 4, 5학기에 이수)
논문 대체 졸업 이수학점			총 51학점 이상	- 연구지도 6학점 (3, 4, 5학기에 이수) - 5학기에 전공과목 9학점(3과목) 이수

1

사회복지학과 자격증

자격증 명	사회복지사 2급		건강가정사	
설명	사회복지사는 「사회복지사업법」이 정한 유일한 국가자격자로서, 법률이 정한 사회복지사업을 시행하는 것은 물론, 사회복지사 윤리강령에 따라 문제를 해결하는 전문가입니다.		건강가정사는 ‘건강가정기본법’에 규정된 건강가정사업을 수행하기 위하여 관련분야에 대한 학식과 경험을 가진 전문가입니다.	
이수조건	[사회복지학 또는 사회사업학 전공자] 사회복지현장실 포함하여(2004.7.31. 이후 입학생부터 해당) 필수 6과목이상(대학에서 이수한 교과목을 포함하되, 대학원에서 4과목이상을 이수하여야 함), 선택 2과목 이상 총 8과목 이상		대학원에서 관련 교과목을 이수하는 경우에는 같은 표의 교과목 중 핵심과목 4과목 이상, 관련과목 4과목(기초이론 2과목, 상담·교육 등 실제 2과목) 이상을 각각 이수하여야 한다. 다만, 핵심과목 및 관련과목 각각의 2분의 1의 범위에서 대학 또는 이와 동등 이상의 학교에서 이수한 교과목도 이를 대학원에서 이수한 것으로 본다.	
과목	필수 과목	사회복지학개론, 사회복지법제와 실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 사회복지현장실습, 인간행동과 사회환경, 지역사회복지론 ※6과목 18학점(과목당 3학점 이상)	핵심 과목	건강가정론, (건강)가정(족)정책론, 가족상담(및 치료), 가정(족)생활교육, 가족복지론, 가족과 젠더, 가족(정)과 문화, 건강가정현장실습, 여성과 (현대)사회, 비영리기관 운영관리 중 5과목 이상
	선택 과목	가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론 ※2과목 6학점(과목당 3학점 이상)	기초 이론	가족학, 가족관계(학), 가족법, 아동학, 보육학, 아동(청소년)복지론, 노년학, 노인복지론, 인간발달, 인간행동과 사회환경, 가족(정)(자원)관리, 가계경제, 가사노동론, 여가관리론, 주거학, 생애주기 영양학, 여성복지(론), 여성주의이론, 정신건강(정신보건사회복지)론, 장애인복지론, 가정생활복지론, 상담이론, 자원봉사론, 성과 사랑, 법여성학, 여성과 문화, 일과 가족(정), 사회복지(개)론 중 4과목 이상
			상담·교육 등 실제	생활설계상담, 아동상담, 영양상담 및 교육, 소비자 상담, 주거상담, 부모교육, 부부교육, 소비자교육, 가정생활과 정보, 가계재무관리, 주택관리, 의생활관리, 지역사회 영양학, 프로그램 개발과 평가, 사회복지실천기술론, 지역사회 회복지원, 연구(조사)방법론, 부모상담, 집단상담, 가족(정)과 지역사회, 여성과 교육, 여성과 리더십, 여성주의 상담, 사회복지실천론, 위기개입론, 사례관리론 중 3과목 이상
주최	한국사회복지사협회		한국건강가정진흥원 가족센터	

※자세한 내용은 주최 측 홈페이지에 들어가시면 됩니다.(공지사항 N.1131)

자격증 명	부부가족상담전문가	상담심리사
설명	가족치료분야의 임상적 실천을 위해 본 학회에서는 학사 이상의 학위를 받은 자로서 학회가 규정하는 필수교과목과 수련과정을 이수한 후 소정의 자격시험과 자격심사를 통과한 자에게 가족치료관련 전문가 자격증(부부가족상담 슈퍼바이저, 부부가족상담전문가 1급, 부부가족상담전문가 2급)을 부여하고 있다.	상담심리사 자격의 정의는 (사)한국심리학회에서 인정한 상담심리사 자격을 취득한 자이다. 등급은상담심리사 1급 (상담심리전문가)과 상담심리사 2급 (상담심리사)로 구성된다. 공공기관, 상담기관 등의 상담사 응시자격에 상담심리사 자격증 소지자를 명시하기도 한다. 2022년까지 배출된 상담심리사 1급은 1,921명, 상담심리사 2급은 6,949명이다.
주최	한국가족치료학회	한국상담심리학회

자격증 명	전문상담사	임상심리사 2급
설명	한국상담학회의 정회원 또는 준회원으로 학회가 요구하는 소정의 수련과정을 이수하고 자격시험에 합격한 뒤 자격심사를 거쳐 한국상담학회가 발급하는 자격증을 부여받은 사람이다.	임상심리사는 인간의 심리적 건강 및 효과적인 적응을 다루어 궁극적으로는 심신의 건강 증진을 돕고, 심리적 장애가 있는 사람에게 심리평가와 심리검사, 개인 및 집단 심리상담, 심리재활프로그램의 개발과 실시, 심리학적 교육, 심리학적 지식을 응용해 자문을 한다.
주최	한국상담학회	산업인력공단

자격증 명	청소년 상담사 2급	내러티브상담사 2급
설명	청소년상담사란 청소년 상담관련 분야의 상담 실무경력 및 기타 자격을 갖추어 대통령령이 정하는 자격검정에 합격하고 연수를 마친 자로서 청소년상담사 자격증을 교부 받은 자를 말한다.	내담자를 지배하고 있는 문제 이야기를 내담자와 분리하여 문제에 담긴 사회문화적 담론의 영향을 해체하는 동시에 재해석하며 내담자를 규정하거나 유도하지 않고 주체만의 독특한 자신만의 삶의 이야기를 새롭게 구성하도록 지지하도록 상담하는 사람이다.
주최	여성가족부	한국내러티브상담학회

※자세한 내용은 주최 측 홈페이지 혹은 행정법무대학원 공지사항을 참조하시기 바랍니다.(공지사항 N.1131)

관련 QR코드 ->





-인터넷 증명발급은 재학증명서, 성적증명서, 납입금 증명서, 교육비납입증명서 등 각종 증명서류들을 출력할 수 있습니다.

(※증명서 종류에 따라 발급비용이 발생할 수도 있습니다.)

-이용방법: 단국대학교 홈페이지 접속 → 홈페이지 상단에 [PORTAL] 접속 후, 학번&비밀번호로 로그인 → 오른쪽에 [증명서 발급] 클릭 → 개인정보 동의 후 이용 가능 (※최초 비밀번호: 주민등록번호 앞에서부터 10자리)

■발급 증명서 종류

구분	학적	범위	
대학원생	교육비납입증명서(연말정산)	국문	-
	납입금증명서	국문	-
	성적증명서	국문	영문
	자격시험합격확인서	국문	-
	장학금수혜확인서	국문	영문
	학위증명서	국문	영문
	학적부	국문	-
	재학증명서	국문	영문
	휴학증명서	국문	영문
	제적증명서	국문	영문
	수료증명서	국문	영문
	졸업예정증명서	국문	영문

구분	인터넷 이용	학교방문/민원창구이용	비고
장소 및 컴퓨터 사양	인터넷 사용 가능한 PC, 로컬프린터(칼라, 흑백 가능) 있는 곳 →네트워크연결 프린터 발급불가 →권장이용환경 -Internet Exploer / 크롬 / 엣지 -프린터: 컬러(권장) 또는 흑백프린터	-단소리CS센터 (법정관 118호) →주중: 9시~17시까지 근무 →주말에는 운영하지 않음.	
방법	1. 학교홈페이지 접속 2. SSO(통합로그인) Login 3. 인터넷증명 바로가기 클릭 4. 학적 확인 5. 약관 및 개인정보수집 동의 6. 증명서발급 유형 선택 7. 증명서 종류 및 매수 선택 8. 요금결제 → 승인 9. 출력(보관) 및 제출		
수수료	-프린트(인터넷): 500원 -이메일: 1000원 -팩스: 1000원 -PDF 다운로드: 2500원	재학생: 1000원(현금결제)	
문의전화	행정법무대학원 교학행정팀	031-8005-2233/2232	
	단소리CS센터	031-8005-2493/2494	

1 학생증 (도서관 출입) 신청

가. 학생증 신청을 위한 학생 개개인의 개인정보동의 필수

▷ 개인정보 제3자 제공 동의(신청) 방법안내

- 단국대학교 홈페이지 → 우측상단 Potal 로그인(학번/주민번호 뒷 3자리를 제외한 10자리) → ‘개인정보 취급동의’ 페이지가 자동으로 등장 → ‘학생증 발급’ 동의 클릭 (※학생 본인이 동의 내역 확인하는 방법: Potal → 학사서비스 웹정보 → 공통 → 개인정보동의 → 개인정보 동의내역조회)

나. 교학행정팀에서 학생증 일괄 신청

2 수강신청 및 성적확인

☐ 수강신청 및 성적확인 등은 웹정보에서 확인

▷ 수강신청 및 성적확인 안내

- 단국대학교 홈페이지 (<http://www.dankook.ac.kr>) → [단국포털] → [웹정보시스템] 클릭 → 로그인(ID(학번)와 비밀번호(주민번호 뒷 3자리를 제외한 10자리) 입력)후 확인 클릭
- 화면좌측[수업] 클릭 → [성적조회] 클릭 → [누적성적 조회]

3 주소 및 연락처 정정

☐ 주소 및 연락처 정정 : 웹정보에서 정정

▷ 주소 및 연락처 정정 안내

- 학교 홈페이지 → [단국포털] → [웹정보시스템] 클릭 → ID(학번)와 비밀번호(주민번호 뒷 3자리를 제외한 10자리) 입력 후 [확인] 클릭
- 화면좌측[학적구성] 클릭 → [주소정보] 클릭 후 주소정정 후 [저장] 클릭

4 교내 주차요금 안내

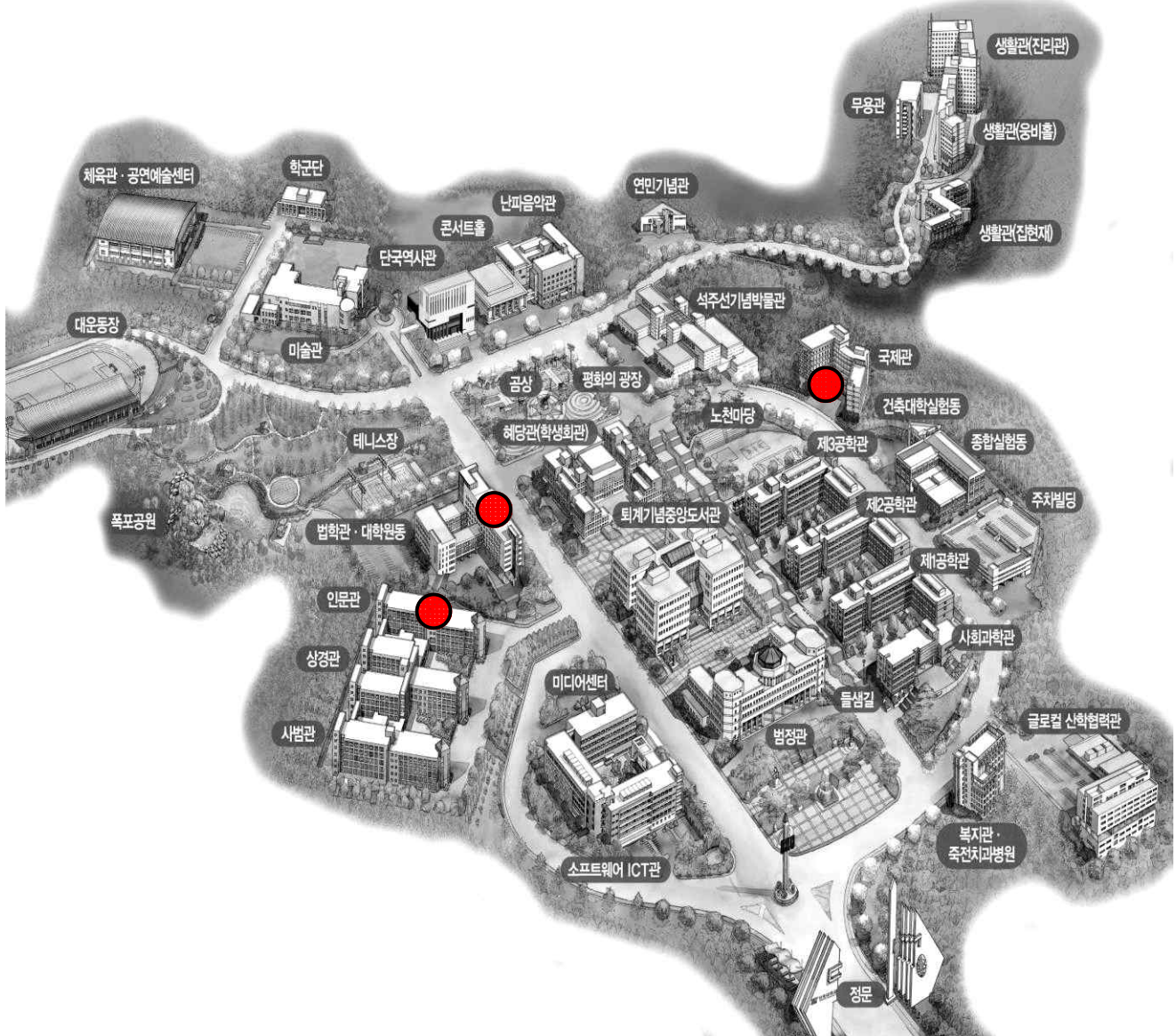
▷ 교내 주차요금 안내

- 오프라인 : 대학원동 3층 엘리베이터 앞 주차 단말기 이용
- 온라인 : a13872.parkingweb.kr 접속 → 사용자 ID 및 비밀번호 입력 → 차량번호 입력 → 희망 시간에 맞는 할인권 선택(4시간, 6시간, 12시간)

(QR코드 촬영 후, 링크를 통해 주차시스템 접속 가능)



※ 행정법무대학원 홈페이지(<http://gslp.dankook.ac.kr/>)공지사항, 교학행정팀 및 원우회 게시판(대학원동 4층)을 수시로 확인하시기 바랍니다.



강의장소 : 대학원동, 국제관, 인문관

[illegible]

- 26 -