

“민족애를 바탕으로 인류사회에 공헌하는 전문인 양성”



# 단국대학교

수신자 각 부서장(전 교직원)

(경유)

## 제목 제일병원 복지제도 시행 안내

1. 관련근거 : 전략사업팀-569(2015.08.20.)“복지 제도 추가에 따른 후속 조치 요청”
2. 위와 관련하여 양 기관의 협력관계 및 교류 확대를 위하여 우리 대학 구성원의 제일병원 이용에 대한 복지 제도 혜택을 다음과 같이 안내하오니 많이 이용하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 복지 제도 내용 : 우리 대학 구성원에 대한 제일병원 이용 진료비 감면 혜택

나. 감면 대상자 및 세부 사항

대상자		감면율 (%)	구비서류
구분	관계		
학교법인 단국대학 산하 교직원	본인	본인 부담액의 20%	교직원증 또는 재직증명서 건강보험증(미등재시 가족관계 증명서 또는 주민등록등본 제출)
	배우자, 직계존비속 배우자의 부모		
재학생 (대학(원), 평생교육원)	본인		학생증 또는 재학증명서(해당 학기 발급) 건강보험증(미등재시 가족관계 증명서 또는 주민등록등본 제출)
	배우자, 직계존비속		
졸업생 (대학, 대학원)	본인		신분증, 졸업증명서 건강보험증(미등재시 가족관계 증명서 또는 주민등록등본 제출)
	배우자, 직계존비속		
퇴직자 (20년 이상 근무)	본인		경력증명서(재직기간명시) 건강보험증(미등재시 가족관계 증명서 또는 주민등록등본 제출)
	배우자, 직계존비속		

다. 시행 시기 : 8월 24일부터 시행. 끝.

## 총무인사처장

수신자

담당	한선희	팀장	정중모	부처장	정기문	처장	08/21 이병무
----	-----	----	-----	-----	-----	----	-----------

협조자

시행 인사교육팀-3041 (2015.08.21) 접수 행정법무대학원 교학행정팀- ( )  
 (우) 448-701 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 / http://www.dankook.ac.kr  
 전화 031-8005-2124 전송 031-8021-7176 / yujin727@dankook.ac.kr / 공개

수신	팀원	오하준	팀원	팀장	대학원장
----	----	-----	----	----	------