

2016학년도 후기

교 학 안 내



☐ 일 시 : 2016. 8. 24(수) 19:00

☐ 장 소 : 대학원동 318호

단국대학교 행정법무대학원

Graduate School of Legal Studies & Public Administration

<http://gslp.dankook.ac.kr>

목 차

I . 대학원 및 학과 소개	1
1. 대학원 소개	1
2. 교육목적 및 목표	1
3. 학과소개	1
4. 대학원장 및 학과주임교수	3
5. 교학과	3
II . 2016학년도 2학기 학사일정표	4
III . 주요 학사 내용	5
IV . 웹정보 시스템 활용 및 수강신청 방법	9
1. 웹정보 시스템 활용	9
2. 수강신청 방법	11
V . 2016학년도 2학기 시간표	12
VI . 2016학년도 2학기 교강사 연락처	14
VII . 기타 공지사항	15
1. 학생증 (도서관 출입및 현금카드 기능 포함) 신청	15
2. 수강신청 및 성적확인	15
3. 주소 및 연락처 정정	15
4. 교내 주차요금 안내	15
VIII . 교과과정 및 이수과목	16
1. 사회복지학과 교과과정	16
2. 가족상담학과 교과과정	17
3. 보건행정학과 ‘보건교육사’ 1급 자격 이수 교과목	18
□ 캠퍼스 안내도	19

I. 대학원 및 학과 소개

1 대학원 소개

본 대학원은 1981년 3월에 개원한 행정대학원과 1991년 3월에 개원한 특수법무대학원을 2001년 3월에 통합하여 '행정법무대학원'으로 새로이 출발하였습니다. 21세기에 있어 시대와 사회환경의 변화는 학문의 영역에서도 변화와 학제적, 유기적 연구를 요청하고 있습니다. 행정과 법무간의 학제적 교류를 통한 학문연구의 기반구축은 이 시대가 요구하는 학문경향에 일치되는 것이므로 이 점에서 행정법무대학원은 이 시대가 요구하는 학술연구의 요람이라 할 수 있습니다.

2 교육목적 및 목표

행정법무대학원은 행정의 학문적 이론과 실재를 과학적 방법으로 연구하고 교수하여 국가발전에 기여할 수 있는 유능한 인재의 양성을 목적으로 하고 있습니다.

3 학과소개

□ 행정학과(일반행정, 지방자치, 정책학, 안보행정)

행정학과는 일반행정, 공공정책 및 지방자치에 관한 최근의 이론과 실무에 관한 교육 프로그램을 제공하고 있다. 본 학과에서는 행정현상, 정책과정 및 지방자치를 둘러싼 제반 행정 및 정책문제의 해결에 필요한 학문적이고 실천적인 연구와 교육에 중점을 두고 있다. 이를 바탕으로 원생들로 하여금 국가 공공기관은 물론 지방자치단체에서 일어나는 여러 가지 행정현상을 보다 분석적이고 체계적으로 파악할 수 있는 안목과 더불어 정책문제의 창의적 해결능력을 배양시킴으로서, 행정관리, 정책전문가 및 지방자치지도자를 양성하는데 주된 목적을 둔다.

□ 사회복지학과

본 학과는 민족애를 바탕으로 인류사회에 공헌하는 전문인 양성'이라는 교육목표 아래, 사회복지이론과 실재를 연구, 교육, 훈련함으로 이론과 실천능력을 겸비한 유능한 사회복지전문인을 양성하는데 목표를 두고 있다. 이를 위해 본 학과에서는 '일반사회복지'전공은 물론 '사회복지정책'전공과 '사회복지실천'전공을 두어 각 전공영역을 심층적으로 다룰 수 있도록 교과과정을 새롭게 구성하였으며, 또한 사회복지실천 전공의 세부영역으로 '아동·청소년 복지, '가족복지·정신보건''노인복지'분야를 마련하여 관심에 따라 각 분야에 대한 세부적이고 심층적인 내용을 연구할 수 있도록 교과과정이 구성되어 있다. 본 학과에서는 사회복지기관, 사회복지시설, 시민단체, 정부단체에서 사회복지실천가, 사회복지행정가, 사회복지정책입안자로 일하고 있거나 이를 위해 준비하고 있는 인재를 대상으로 사회복지학의 이론습득과 실천능력을 강화함으로 우리 사회의 중추적인 역할을 담당할 사회복지전문인을 양성·배출하고자 한다.

□ 보건행정학과

보건행정학은 최소의 비용으로 건강을 관리하고 양질의 의료서비스를 제공하기 위하여 체계적으로 연구하는 학문으로 궁극적으로 양질의 의료서비스를 제공하기 위한 이론과 방법을 체계적으로 학문을 연구하는 전공이다. 최근 급증하는 보건행정서비스에 사회적 수요증가와 건강보험 제도의 발전, 그리고 의료기관의 전문화 및 다양화요구에 부응할 수 있도록 교과과정의 체계화 및 전문화를 통한 교육의 내실화를 추구하고자 한다. 본 과정의 학생들이 보건의료 전반에 관한 기본지식과 사회과학의 전문지식을 습득하게 함으로써 보건의료 전문관리자 및 의료관련 기관에서 필요로 하는 전문 행정요원으로서의 지식과 기능, 교양을 갖춘 중견직업인을 양성함을 목적으로 한다.

□ 노동법학과

노사관계의 올바른 정립에 기여할 수 있는 노동법 분야의 전문가 양성을 목적으로 한다. 이를 위하여 노동법 이론의 전반적 학습과 아울러 이 분야의 다양한 사례들을 다룸으로써 노사 분야의 법이론 지식과 실무능력을 균형 있게 갖추 수 있도록 유도한다.

□ 부동산법학과

부동산의 효율적 개발과 이용은 국민경제의 질적, 양적 성장에 매우 중요한 요소이다. 즉, 부동산은 그것이 고유하게 지니고 있는 특성으로 말미암아 부동산투기, 지가상승, 국토이용의 비효율화, 환경의 파괴, 주택공급난, 부동산 거래질서문란 등 많은 부동산문제를 야기시키고 있기 때문에, 국가 발전을 위해서도 그에 대한 종합적인 대책이 필요하다. 부동산법학과는 법, 경제, 경영, 기술 등 다양한 전문분야의 연구성과를 종합하여 부동산 문제들을 연구하는 한편, 이에 관한 전문지식을 습득한 인재를 양성하는 데 그 목표를 두고 있다.

□ 가족상담학과

본 학과는 현재 급증하는 상담 요구에 부응할 수 있는 상담 전문가를 배출함으로써 상담 현장에서 전문적으로 기능하는 리더형 상담 실무자를 양성함을 목표로 아동기에서 노년에 이르기까지 현대인이 지니고 있는 가족과 개인의 정신건강문제, 대인관계문제, 적응 문제 및 아동 상담, 청소년 상담, 부부상담, 이혼상담 등 전반적인 삶의 문제를 전문적으로 상담할 수 있는 지식과 기술을 갖춘 전문 인력을 양성하기 위한 교육과정이 운영된다.

□ 융합보안학과(과학수사, 융합보안, 소방안전정책)

융합보안학과는 최근 사회적 수요가 큰 분야인 과학수사와 정보보안 관련 전문인을 양성하는 것을 목표로 한다. 또한 융합보안학과의 특색을 살릴 수 있는 교과과정의 운영과 현장을 체감할 수 있는 이론 및 실무의 전문교육을 통하여 보다 실천적 지식과 소양을 갖춘 과학수사 및 정보보안의 전문 관리인을 양성하고자 한다.

4

대학원장 및 학과주임교수

□ 대학원장 : 김 성 종 (정치학박사)

□ 학과별 주임교수

학 과	주 임 교 수	전 화
행 정	남정집	☎ 010-6291-7782
사회복지	최정숙	☎ 031) 8005-3869
보건행정	하미나	☎ 041) 550-3854(천)
노 동 법	최미나	☎ 010-6378-0155
부동산법	정해상	☎ 031) 8005-3283
가족상담	전혜성	☎ 031) 8005-3862
융합보안	손승우	☎ 031) 8005-3339

5

교학행정팀

담 당 업 무	성 명	전 화
교학부장	장 두 옥	☎ 031) 8005-2231
교학과장	이 수 영	☎ 031) 8005-2299
교학담당	김 유 진	☎ 031) 8005-2232
교학조교	함 연 경	☎ 031) 8005-2233
교학과 FAX		☎ 031) 8021-7138

2016학년도 2학기 학사일정표

행정법무대학원

월	일 자	학 사 내 용	비 고
8	17(수) ~ 27(토)	2016학년도 2학기 수강신청기간	재학생
	22(월) ~ 29(월)	2016학년도 2학기 등록기간	재학생
	24(수) AM 11:30	2016년 후기 학위수여식	5학기생
	24(수) PM 07:00	2016-후기 신입생 입학식 및 교학안내	신입생
9	1(목)	2016학년도 2학기 개강	
	3(토) ~ 24(토)	신입생 학생증 신청	신입생
	3(토) ~ 10(토)	외국어 및 종합학력(전공)시험 신청기간	2,4학기생 및 미응시자
	3(토) ~ 10(토)	학위취득과정 신청 및 변경기간	4학기생, 5학기생
	5(월) ~ 8(목)	수강신청 정정기간	재학생 및 신입생
	10(토)	신입생환영회(총학생회) 예정	재학생 및 신입생
	10(토) PM5:30	외국어시험 특강	신청자
	24(토) PM5:30	외국어 및 종합학력(전공)시험	신청자
	24(토)~ 10.1(토)	학위논문 예비발표 신청기간	5학기생 및 수료자
10	1(토)~ 8(토)	학위논문 연구계획서 제출(학과별 시행)	4학기생
	1(토) ~ 10(월)	학위논문 예비발표기간(학과별 시행)	5학기생 및 수료생
	15(토) ~ 22(토)	학위논문심사신청 및 심사위원추천 기간	5학기생 및 수료생
	16(일)	등반대회(체육대회) 예정	총학생회
11	3(목)	개교기념일	
	5(토)	학과별 학술특강 (예정)	총학생회
	12(토) ~ 26(토)	2017학년도 1학기 장학금 신청기간	전체 재학생(필수)
	12(토) ~ 19(토)	논문지도교수 신청기간	2학기생
	14(월) ~ 26(토)	학위논문심사 기간	5학기생 및 수료생
	26(토)	제73대 원우회장 선거	
12	8(목)	학위논문심사 결과보고서 제출	교강사
	9(금)	2017학년도 전기 신입학 전형 (예정)	
	10(토)	2016학년도 2학기 종강	교강사
	10(토) ~ 16(금)	2학기 성적입력 및 제출기간	재학생
	14(수) ~ 21(수)	학위논문제출(퇴계기념중앙도서관) 예정	5학기생 및 수료생
	19(월) ~ 26(월)	2학기 강의평가 기간 및 성적확인 기간	재학생
2	17(금) ~ 24(금)	2017학년도 1학기 등록기간	재학생
	14(화) ~ 25(토)	2017학년도 1학기 수강신청기간	재학생
	22(수)	2016년 전기 학위수여식	5학기생
	23(목)	2017-전기 신입생 입학식 및 교학안내	신입생

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 참조

III. 주요 학사 내용

학사업무	주요내용																																																								
수강신청	1. 신청절차 : 매 학기말에 강의시간표를 참고하여 Web으로 다음 학기 수강신청을 한다. 2. 수강신청기간 : 8. 17(수) ~ 27(토) 가. 대학원 홈페이지(http://gslp.dankook.ac.kr/) → [수강신청 바로가기] 클릭. 나. 학번 · 비밀번호(초기 비밀번호 : 생년월일 8자리) 입력. 다. 수강과목 선정 → 한 과목씩 차례대로 수강신청 → 수강희망 교과목의 과목코드와 분반(01 또는 02) 입력 → [조회] 클릭 → 확인 후 [저장] 클릭 → 해당 과목을 모두 수강신청하고 [수강신청 종료] 클릭. 3. 수강정정 가. 확인, 정정기간[9. 5(월) ~ 8(목)]이 지난 후 임의변경 할 수 없음. 단, 폐강·시간표의 변경 등 부득이한 사정이 있을 때는 가능함. 나. 과락인 과목을 제외하고는 동일과목 재수강 불허함. 다. 중복수강하면 해당 과목의 성적은 인정되지 않고 졸업에 지장 있으므로 각별한 유의 요망.																																																								
이수학점 [학 과] · 행정학과 · 보건행정학과 · 노동법학과 · 부동산법학과 · 융합보안학과	1. 논문제출과정 <table><tr><th>학 기</th><th>전공학점</th><th>연구학점</th><th>계</th></tr><tr><td>1학기</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>2학기</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>3학기</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>4학기</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>5학기</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>계</td><td>24</td><td>6</td><td>30</td></tr></table> 2. 논문대체과정 <table><tr><th>학 기</th><th>전공학점</th><th>연구학점</th><th>계</th></tr><tr><td>1학기</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>2학기</td><td>6</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>3학기</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>4학기</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>5학기</td><td>6</td><td>2</td><td>8</td></tr><tr><td>계</td><td>30</td><td>6</td><td>36</td></tr></table> 가. 논문제출과정 : 논문심사를 통해 학위를 취득함. 전공학점 24학점을 이수하고, 연구학점 6학점을 이수(5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음) 나. 논문대체과정 : 논문 제출 없이 전공학점(30학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수하여 학위를 취득함. (5학기에도 전공3과목 6학점을 이수해야 함) 3. 학기당 수강신청 학점 가. 매학기 수강신청 : 6학점(전공) 나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기부터 5학기까지 6학점 신청 4. 보건행정학과 ‘보건교육사’ 응시자격을 위한 관련 과목을 이수할 경우 매학기 ‘보건교육사’ 개설 과목 중 2과목(4학점)을 추가 이수할 수 있으며, 이수한 학 점 은 졸업학점에 포함되지 않음.	학 기	전공학점	연구학점	계	1학기	6	0	6	2학기	6	0	6	3학기	6	2	8	4학기	6	2	8	5학기	0	2	2	계	24	6	30	학 기	전공학점	연구학점	계	1학기	6	0	6	2학기	6	0	6	3학기	6	2	8	4학기	6	2	8	5학기	6	2	8	계	30	6	36
학 기	전공학점	연구학점	계																																																						
1학기	6	0	6																																																						
2학기	6	0	6																																																						
3학기	6	2	8																																																						
4학기	6	2	8																																																						
5학기	0	2	2																																																						
계	24	6	30																																																						
학 기	전공학점	연구학점	계																																																						
1학기	6	0	6																																																						
2학기	6	0	6																																																						
3학기	6	2	8																																																						
4학기	6	2	8																																																						
5학기	6	2	8																																																						
계	30	6	36																																																						

학사업무	주요내용							
이수학점 [학 과] · 사회복지학과 · 가족상담학과	1. 논문제출 과정				2. 논문대체 과정			
	학 기	전공학점	연구학점	계	학 기	전공학점	연구학점	계
	1학기	9	0	9	1학기	9	0	9
	2학기	9	0	9	2학기	9	0	9
	3학기	9	2	11	3학기	9	2	11
	4학기	9	2	11	4학기	9	2	11
	5학기	0	2	2	5학기	9	2	11
	계	36	6	42	계	45	6	51
	가. 논문제출과정 : 논문심사를 통해 학위를 취득함. 전공학점 36학점을 이수하고, 연구학점 6학점을 이수(5학기에는 별도 전공학점 이수하지 않음) 나. 논문대체과정 : 논문 제출 없이 전공학점(30학점)과 연구학점(6학점)을 반드시 이수해야만 학위를 취득함.(5학기에도 전공학점을 이수해야 함)							
	3. 학기당 수강신청 학점 가. 매학기 수강신청: 9학점(전공) 나. 연구지도 학점(2학점) : 3학기부터 5학기까지 6학점 신청							
학점취득 및 수 료	1. 담당교수가 평가한 성적이 과목당 70점 이상일 때 학점취득으로 인정 (단, 논문대체과정 학점은 80점 이상일 때 학점취득으로 인정) 2. 이수학점을 취득하고 평균성적이 B이상이며, 5학기이상 등록을 완료하였을 때 전 과정을 수료한 것으로 인정함							
수업 및 재학연한	1. 수업연한 : 2년 6개월 이상 2. 재학연한 : 5년 6개월 (휴학기간은 재학기간에 포함하지 아니한다)							
휴학	1. 제출시기 : 학기 수업 종료 후, 다음 학기 개강 후 3주 이내에 신청 가능 ※ 당해 학기 개강 이전에 휴학원서를 제출하는 자는 등록금을 납부할 필요가 없으나, 개강 이후에는 등록금 전액을 납부 (복학 시 등록금 대체됨) 2. 휴학기간 및 회수 가. 휴학은 1학기를 1회로 한다 나. 휴학기간은 2회를 초과할 수 없다. 다만 각 대학원장은 특별한 사유가 인정되는 경우에는 휴학횟수를 확대하여 승인 할 수 있다. (단, 병역복무,해외근무,질병으로 인한 휴학기간은 휴학기간에 포함하지 않음) 다. 특별한 사유가 인정되는 경우 1년을 초과하지 않는 범위 내에서 연속 휴학 횟수를 확대할 수 있음.							

학사업무	주요내용
복학	1. 휴학기간이 만료되면 복학하여야 하며, 기간 내 복학하지 아니한 경우에는 미복학 제적. 2. 복학은 당해 학기 등록기간 중에 하여야 하며, 등록은 복학원서를 교학과에 제출 한 후 1주일 이내 등록해야 함. ※ 휴학종료 후 복학연장이 불가피할 경우 학기시작 전 민원처리 협의 필요.
졸업 자격시험	1. 외국어 자격시험 가. 시험과목 : 영어 나. 응시자격 : 2학기부터 응시할 수 있으며, 불합격시 재응시 할 수 있음 다. 시행시기 : 매학기초 3월, 9월경에 시행 라. 합격기준 : 100만점에 70점 이상 ※ 외국어자격시험면제기준 - 공인영어시험 : TOEFL,CBT 227점 이상(IBT 87점이상), TOEIC 750점 이상, TEPS 630점 이상의 성적 (단, 최근 2년 이내 취득) - 영어권 국가에서 6개월이상 어학연수실적, 1년이상 연수실적(최근 5년 이내) - 영어권 국가에서 1년 이상 정규대학 또는 대학원 과정 수학실적(최근 5년 이내) 2. 종합학력 자격시험(전공) 가. 응시자격 : 이수학점 18학점 이상을 취득한 원생 (사회복지/가족상담학과는 27학점) 이상을 취득한 원생 나. 응시과목 : 2과목(이수한 교과목 중에서 학과주임교수가 선정) 다. 합격기준 : 과목당 100점 만점에 70점 이상을 합격인정 라. 종합학력 자격시험은 매 학기 3월, 9월말경에 시행
논문지도 교수선정 및 논문지도	1. 지도교수를 정하여 논문지도 및 연구지도를 받아야 함. 2. 2개 학기 이수를 마칠 학기말에 학과 주임교수와 협의하여 논문 지도교수를 정하고 지도교수 동의를 받아 신청서를 교학과로 제출함.(홈페이지 별첨양식) 3. 웹정보시스템→지도교수 입력 후 저장→출력→교수날인→교학과에 제출
학위 논문 연구계획서 제출	1. 학위논문연구계획서 제출자격 4학기 생으로 논문을 쓰고자 하는 원생 2. 학위논문연구계획서 제출 매 학기 4월, 10월경에 소정의 기간에 제출한다.
논문심사	1. 논문심사 제출자격 가. 5학기 이상 등록한 원생 나. 소정의 연구지도학점을 취득하고, 외국어 및 종합학력시험에 합격한 학생 2. 논문심사 신청 매 학기 4월, 10월경에 소정의 기간에 신청.

학사업무	주요내용
학위 논문대체	1. 대 상 : 전체 학과 2. 자 격 : 졸업자격시험에 합격하고, 논문대체 6학점 (사회복지학과, 가족상담학과는 9학점)을 5학기에 추가이수 (B학점이상)하였을 경우 논문제출과 동등한 자격으로 인정 ※ 학위논문대체 B학점미만일 경우 졸업불가
장 학 금	1. 지급기준 : 매학기 소정의 증빙서류(재직증명)를 제출한 원생에게 개인별 15~50%의 장학금을 지급 - 50% 감면 : 우리학교(원)와 협약체결한 기관, 기업 재직자. - 30% 감면 : 공무원, 군·경 재직자, 복지기관, 어린이집, 상담센터 - 20% 감면 : 사립학교 교직원, 공공기관, 일반기업체 재직자 - 15% 감면 : 개인사업자 2. 신청기간 : 매 학년도말(11월 중순) 장학금 신청기간 (기한영수, 미제출시 학비감면 혜택 미적용) 3. 신청방법 : 장학금 신청서, 재직증명서를 첨부 교학과에 제출 (재직사항 변경자는 매 학기말 신청기간에 별도 신청)
제 증 명 발 급	1. 재학생, 졸업생, 수료생, 재적생의 국문 및 영문 제증명 발급은 “학교 홈페이지” 온라인서비스 → 학사 → 증명서 발급 → 인터넷증명발급 에서 소정의 수수료 지급 후 발급 가능함. 2. 구청 또는 동사무소에서 “민원 제증명” 신청 가능(팩시밀리: 약 1시간 소요) (제증명 발급 관련 문의사항 : CS센터 031-8005-2493~5)
예 비 군 편성신고	1. 대 상 : 군필자 중 대학 예비군연대 편성을 희망하는 원생 2. 기 간 : 교학과 게시판 및 홈페이지 공지 3. 신고방법 및 문의처 가. 단국대학교 홈페이지 → 온라인서비스 → 웹정보시스템 → 예비군 → 예비군 편성신고(기재사항 입력 후 저장) 나. 예비군 연대본부 (031-8005-2435-7)

IV. 웹정보 시스템 활용 및 수강신청 방법

1 웹정보 시스템 활용

단국대학교 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 접속 → 홈페이지 온라인서비스 → 웹정보시스템 클릭 → User ID(학번), Password(생년월일 8자리) 입력 후 확인 Click → 화면 좌측의 메뉴를 Click하여 이용하면 됩니다.

메뉴		해설 및 이용안내	대상학기 및 시기
학적구성	주소정보	주소, 전화번호, 직장사항 확인 및 변경 철저	수시
학적변동	휴학신청	<휴학신청> 클릭 → <휴학구분> → 저장 후 휴학원서를 인쇄하여 교학과에 제출함.	종강후 - 개강 후 3주 이내
	복학신청	등록금 납부 후 휴학한 경우 : 복학신청을 클릭한 다음 복학구분을 클릭 → 저장 후 복학원서를 인쇄하여 교학과에 제출하여야 함.	매학기 재학생 등록기간 중
수업	수강시간표확인	본인이 수강하는 해당학기 시간표 확인 가능	수시
	수강신청확인서	본인이 수강신청 한 과목 확인	수시
성적	성적조회	학기수강성적 및 누적(전체)성적 확인가능(누적성적을 클릭하면 전 학기 취득학점 및 평균성적을 확인할 수 있고, 년도 학기를 클릭하면 해당학기 과목별 성적 확인 가능)	수시
대학원	외국어시험신청	외국어시험 신청을 클릭 → 신청서를 작성, 저장버튼을 클릭 저장	2학기 중 신청기간 내
	종합학력시험신청	종합학력시험 신청을 클릭 → 신청서에 응시과목(과목은 주임교수와 상의)을 입력, 저장버튼을 클릭 → 신청서를 출력하여 교학과에 제출	4학기 중 신청기간 내
	논문지도교수 승인 신청	논문지도교수 승인 신청 : 주임교수와 상의하여 지도교수를 결정한 후 논문지도교수 신청을 클릭 → 검색 클릭, 신청할 지도교수명을 선택하고 학과 주임교수명을 입력, 저장버튼을 클릭 → 신청서를 출력하여 논문지도교수와 주임교수의 날인을 받아 교학과로 제출	2학기말 신청
	논문예비발표신청	논문예비발표 신청 클릭 → 논문제목 입력 → 저장 후 논문 예비발표신청서를 출력하여 교학과로 제출	5학기 이상
	논문심사원서신청	논문심사원서 신청 클릭 → 논문제목(국문, 영문) 입력 → 논문심사원서와 서약서를 출력하여 교학과로 제출	5학기 이상
등록/장학	등록금고지서	등록/장학 클릭 → 등록금고지서 클릭 → 등록금고지서 출력 → 지정된 납입장소에서 납입	개강 전 등록기간 내
	등록금납입증명서	등록/장학 → 등록금수납내역 클릭 → 해당년도 클릭 → 교육비 납입증명서 확인 및 출력	수시

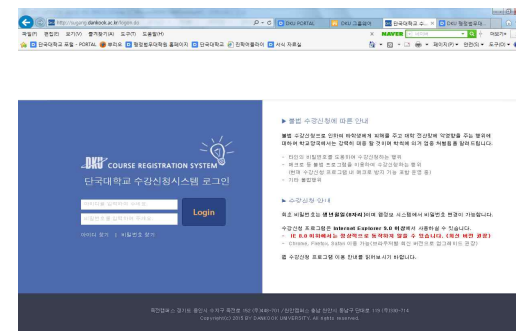
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2 수강신청 방법

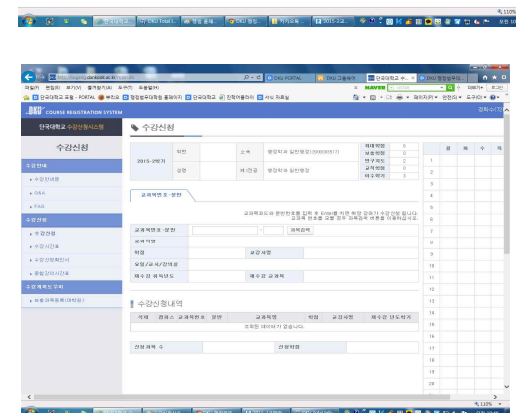
▷ 단국대학교 홈페이지 (<http://www.dankook.ac.kr>) 상단 메뉴에서 대학원/특수대학원의 행정법무대학원 페이지를 클릭합니다.

▷ 행정법무대학원 홈페이지 좌측 상단에 생성된 수강신청 바로가기 팝업을 클릭합니다.

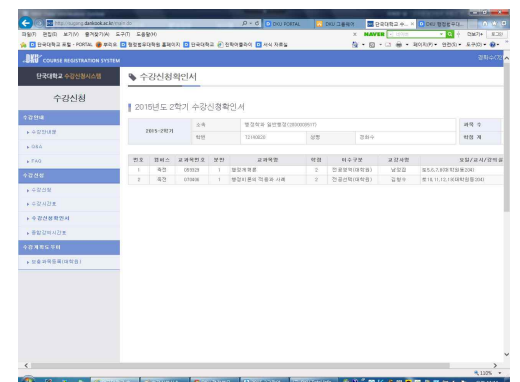
▷ 수강신청시스템 로그인 화면이 뜨면 본인의 학번과 비밀번호(초기 비밀번호: 생년월일 8자리)를 입력 후 로그인합니다.
※수강신청 프로그램은 Internet Explorer 9.0 이상에서 사용하실 수 있습니다. 8.0 이하 버전에서 정상적으로 작동하지 않을 수 있습니다. 최신버전 업그레이드 후 사용하시기 바랍니다.



▷ 수강신청 페이지가 생성되면 페이지 중간 교과목 번호-분반 입력창에 교과목번호를 입력 후 과목검색을 클릭하여 수강신청을 합니다.
(가족상당학과를 제외한 모든 과목의 분반은 '01'입니다. 가족상당학과 과목은 01,02로 분반되어있습니다.)



▷ 수강신청 완료 후 수강신청확인서를 반드시 출력하여 수강신청내역을 확인 후 보관합니다.



※ 3학기생 이상은 연구지도과목을 반드시 신청해야 합니다.

◎ 수강신청은 8월 27일(토)까지 입니다. 모든 행정법무대학원생은 기간 내에 수강신청을 완료하시기 바랍니다. [정정기간 : 9월 5일(월) ~ 8일(목)]

V. 2016학년도 2학기 시간표

행정 · 노동법 · 부동산법 · 융합보안 학과

토요일 : 1교시 : 09:00-10:40 / 2교시 : 10:50-12:30 / 3교시 : 13:30-15:10

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
행 정	072818	01	국제개발협력학	김영일	토 1	2	인문관 201	전체
	069619	01	정책변동론	방민석	토 2	2	인문관 201	전체
	069773	01	행정철학	남궁석	토 3	2	인문관 201	전체
	072715	01	재무행정론	남정집	토 1	2	인문관 202	전체
	072716	01	정치학 세미나	신철희	토 2	2	인문관 202	전체
	072717	01	지방자치행정론	김관수	토 3	2	인문관 202	전체
노동법	063327	01	단체교섭론	강현주	토 1	2	인문관 203	2~5학기
	063600	01	노동법일반론	하감래	토 2	2	인문관 203	2~5학기
	069613	01	해고와 부당노동행위론	최미나	토 3	2	인문관 203	2~5학기
	059139	01	사법일반이론	김용호	토 1	2	대학원동 329	1학기
	064357	01	집단적노사관계법	최미나	토 2	2	인문관 204	1학기
	065457	01	개별적근로관계법	송희숙	토 3	2	인문관 204	1학기
부동산법	069273	01	토지법제론	홍성진	토 1	2	대학원동 307	2학기 이상
	070003	01	민사집행법	배정관	토 2	2	대학원동 307	2학기 이상
	067926	01	부동산금융과 법	정해상	토 3	2	대학원동 307	전 학기
	059139	01	사법일반이론	김용호	토 1	2	대학원동 329	1학기
	059083	01	공법일반이론	홍성진	토 2	2	대학원동 329	1학기
	063947	01	부동산개발사례연습	김민정	토 3	2	대학원동 329	전 학기
융합보안	072689	01	수사인권론	김수정	토 1	2	대학원동 318	전체
	072691	01	사이버보안론	채성준	토 2	2	대학원동 318	전체
	072692	01	화재조사 방법론	이양형	토 3	2	대학원동 318	전체
	069981	01	법의학	이정빈	토 1	2	대학원동 319	전체
	071513	01	형사소송법	정익우	토 2	2	대학원동 319	전체(1,2학기 필수)
	072690	01	산업범죄심리학	이영일	토 3	2	대학원동 319	전체

보 건 행 정 학 과

토요일 : 1교시 : 12:00-13:40 / 2교시 : 13:50-15:30 / 3교시 : 15:40-17:20

학 과 명	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	수강대상
보건행정	069308	01	보건통계자료 분석	배상혁	토 1	2	대학원동 204	전체
	065432	01	보건복지정책론	윤난희	토 2	2	대학원동 204	전체
	071324	01	보건교육학	유승진	토 3	2	대학원동 204	전체

사 회 복 지 학 과

토요일 : 1교시 : 09:00-11:30 / 2교시 : 12:00-14:30 / 3교시 : 14:40-17:10

수강대상	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	비고
1-2학기	059023	01	사회복지조사론	김성중	토 1	3	대학원동 306	
	059323	01	사회복지실천론	최정숙	토 2	3	대학원동 306	
	059002	01	사회복지정책론	진윤희	토 3	3	대학원동 306	
4학기	069976	01	노인복지론	김춘남	토 1	3	대학원동 305	
	069731	01	가족복지론	진윤희	토 2	3	대학원동 305	
	069729	01	사회복지현장실습1	백형의	토 3	3	대학원동 305	
4-5학기	070151	01	프로그램개발과 평가	이정주	토 3	3	대학원동 309	
	069732	01	정신보건사회복지론	진은영	토 3	3	대학원동 407	
	070393	01	사회복지세미나	최정숙	화 19시	3	대학원동 320	
5학기	069611	01	가족정책론	진윤희	토 1	3	대학원동 309	
	069975	01	가족치료	백형의	토 2	3	대학원동 309	

가 족 상 담 학 과

토요일 : 1교시 : 09:00-11:30 / 2교시 : 12:00-14:30 / 3교시 : 14:40-17:10

수강대상	과목코드	분반	교 과 목	담당교수	시간	학점	강의실	비고
2학기	070149	01	구조적전략적 가족치료	전혜성	토 1	3	대학원동 102	
	069310	01	상담이론과 실제	최정란	토 2	3	대학원동 102	
	071326	01	심리평가	정미영	토 3	3	대학원동 102	
	070153	01	해결중심 가족치료	이안영	토 1	3	대학원동 209	
	071326	02	심리평가	정미영	토 2	3	대학원동 209	
	069310	02	상담이론과 실제	최정란	토 3	3	대학원동 209	
4학기	069740	02	체계론적 가족치료	노치영	토 1	3	대학원동 401	
	072718	01	학위논문 세미나 II	전혜성	토 2	3	인문관 421	
	069987	01	정서중심치료	서미아	토 3	3	대학원동 401	
	071325	01	아동청소년가족상담	신미경	토 1	3	대학원동 407	
	069740	01	체계론적가족치료	노치영	토 2	3	대학원동 407	
	070150	01	학위논문세미나	서미아	목 19시	3	대학원동 304	
	071325	02	아동청소년가족상담	신미경	토 2	3	대학원동 401	

※ [전학과 공통] 연구 또는 논문지도 : 논문작성여부와 관계없이 수강신청 및 이수 해야함.

수강대상	과목코드	분반	교과목명	담당교수	비 고
3학기	059732	01	연구지도 (I)	지도교수	2학기 말 선정된 지도교수를 통해 연구 또는 논문에 대한 지도
4학기	059733	01	연구지도 (II)	지도교수	
5학기	059734	01	연구지도 (III)	지도교수	

※ 강의실과 수업시간은 본 시간표를 기준으로 하오니 착오 없으시기 바랍니다.

VI. 2016학년도 2학기 교강사 연락처

전공	이름	교과목	휴대폰	이메일
행정	남정집	재무행정론	010-6291-7782	namjjpa@hanmail.net
	방민석	정책변동론	011-266-5535	futrama@dankook.ac.kr
	신철희	정치학세미나	010-4808-8983	chulheeshin@empal.com
	남궁석	행정철학	010-2470-2010	nks97@assembly.go.kr
	김영일	국제협력개발론	010-9282-6516	young12@at.or.kr
	김관수	지방자치행정론	010-9317-2507	daegun3@naver.com
사회복지	김성중	사회복지조사론	010-7707-2967	poec@dankook.ac.kr
	김춘남	노인복지론	010-8764-7592	365kkim@gmail.com
	이정주	사회복지행정론, 프로그램개발과 평가	010-5303-5176	jjlee153@naver.com
	최정숙	사회복지개론, 사회복지실천론, 사회복지세미나	010-7476-1066	jschoi@dankook.ac.kr
	진은영	정신보건사회복지론	010-8790-2296	futura@dankook.ac.kr
	백형의	사회복지현장실습1, 가족치료	010-4227-6409	baiku@hanmail.net
	송운석	인간행동과 사회환경	010-3245-2356	song628@dankook.ac.kr
	진윤희	사회복지정책론, 가족복지론, 가족정책론	010-3919-3701	yunheejin@hotmail.com
보건행정	배상혁	보건통계자료분석	010-9355-6885	sanghyukb@dankook.ac.kr
	윤난희	보건복지정책론	010-8630-5599	yoon_nh@hanmail.net
	유승진	보건교육학	010-3903-1251	yooleel@gmail.com
노동법	하갑래	노동법일반이론	010-5279-4137	kprha@dankook.ac.kr
	송희숙	개별적근로관계법	010-4389-0118	pricille0115@gmail.com
	강현주	단체교섭론	010-6346-7325	khjdy89@naver.com
	최미나	집단적노사관계법, 해고와부당노동행위론	010-6378-0155	mapsi1974@empas.com
부동산법	김용호	사법일반이론	010-8000-7627	dydghzla@hanmail.net
	홍성진	토지법제론,공법일반이론	010-3423-6142	hongsj@ricon.re.kr
	정해상	부동산금융과 법	010-7619-3034	minkook@dankook.ac.kr
	배정관	민사집행법	010-8880-8342	kwani0402@hanmail.net
	김민정	부동산개발 사례연습	010-9148-1484	charisjung@hanmail.net
가족상담	서미아	정서중심치료, 학위논문세미나	010-8322-0468	miaseo@dankook.ac.kr
	최정란	상담이론과실제	010-2234-6365	choilan25@hanmail.net
	전해성	구조적전략적가족치료, 학위논문세미나2	010-9631-6962	hsjeon@dankook.ac.kr
	노치영	체계론적가족치료	010-3259-0942	shclud@hanmail.net
	신미경	아동청소년가족상담	010-5321-2120	netibear@hanmail.net
	이안영	해결중심가족치료	010-9008-5904	2anyoung@hanmail.net
	정미영	심리평가	010-3173-5831	beuflow@korea.ac.kr
융합보안	김수정	수사인권론	010-3748-2250	cristal1955@hanmail.net
	채성준	사이버보안론	010-3227-2112	yeomul@hanmail.net
	정익우	형사소송법	010-3869-3633	rake4@naver.com
	이정빈	법의학	010-5231-8881	12120002@dankook.ac.kr
	이양형	화재조사방법론	010-6608-0119	yhlee119@naver.com
	이영일	산업범죄심리학	010-3521-3079	201rh@hanmail.net

Ⅶ. 기타 공지사항

1 학생증 (도서관 출입 및 현금카드 기능 포함) 신청

가. 신청기한 : 9. 1(목) ~ 24(토)

나. 신청방법 :

1) 대학홈페이지(www.dankook.ac.kr)→온라인서비스→학사→학생증발급클릭
→ ID카드신청

2) 신청서 입력 완료 후 신청서를 출력하여 전국 우리은행 지점에 접수

가) 체크카드 신청서 실명확인증표 첨부란 : 주민등록증 사본 부착

나) 거래신청서 실명확인증표 붙이는 곳 : 주민등록증(또는 운전면허증) 앞면 사본
부착→ 뒷면 기재사항 변경이 있을 경우 뒷면 사본도 부착

다) 사진첨부란 : 반명함판(3×4Cm) 사진 1매 부착

※ 신청서 작성시 유의사항(문의전화 : 우리은행 단국대영업점 ☎031-8005-4021~5)

다. 도서관 임시 출입증 필요시 교학과에 반명함판 사진 1장 첨부, 신청시 즉시 발급함.

2 수강신청 및 성적확인

□ 수강신청 및 성적확인 등은 Web(<http://www.dankook.ac.kr>)에서 확인하시기 바랍니다.

▷ 성적확인 안내

- 인터넷 단국대학교 홈페이지 상단의 온라인서비스→[웹정보시스템] 클릭
→ ID(학번)와 비밀번호(생년월일 8자리) 입력 후 [확인] 클릭
- 화면좌측 [수업] 클릭 → [성적조회] 클릭 → [누적성적 조회]

3 주소 및 연락처 정정

□ 주소 및 연락처 정정 : Web(<http://www.dankook.ac.kr>) 또는 교학과에서 정정 하셔야 합니다

▷ 주소정정 안내

- 인터넷 단국대학교 홈페이지 상단의 온라인서비스→ [웹정보시스템] 클릭
→ ID(학번)와 비밀번호(생년월일 8자리) 입력 후 [확인] 클릭
- 화면좌측 [학적구성] 클릭 → [주소정보] 클릭 후 주소정정 후 [저장] 클릭

4 교내 주차요금 안내

▷ 교내 주차요금안내 정기관

- 월 : 15,000원 - 학기 : 60,000원(이용기간 : 3~8월)
- 토요일 학기관 : 40,000원(토요일만 가능)

* 제출서류: 신분증 및 자동차등록증 지참.

* 발급장소: 해당관(학생회관) 201호 주차관리실 ☎ 031-8005-4081

* 할인권 4시간: 2,000원, 6시간: 3,000원, 12시간: 4,000원(교학과 비치)

※ 행정법무대학원 홈페이지(<http://gslp.dankook.ac.kr/>)공지사항 또는 교학과 게시판 확인

Ⅷ. 교과과정 및 이수 교과목

1

사회복지학과 교과과정

구 분	과 목 명	이 수 조 건	비 고
전공기초	사회복지개론 인간행동과 사회환경 사회복지실천론 사회복지정책론	4과목 12학점 이수	-학부비전공자의 경우 필수 -학부전공자인 경우 (전공기초과목 대신) 전공선택과목 이수 가능
전공필수	사회복지조사론 사회복지실천기술론 사회복지행정론 지역사회복지론 사회복지법제론 사회복지현장실습 I	6과목 18학점 이수	필수
전공선택	사회복지발달사 사회보장론 아동복지론 학교사회복지론 가족복지론 정신보건사회복지론 노인복지론 장애인복지론 사회문제론 프로그램 개발과 평가 사회복지현장실습 II	2과목 6학점 이상 이수	학부전공자로 전공기초를 듣지 않은 경우 전공기초 학점을 전공선택과목으로 대체해야 함.
논문제출 졸업 이수학점		총 42학점 이상	연구지도학점 6학점이수 (3학기부터 매학기)
논문대체 졸업 이수학점		총 51학점 이상	연구지도학점 6학점이수 (3학기부터 매학기) 교과목 3과목(9학점) 추가이수

구 분	과 목 명	수강학기	이 수 조 건	비 고
전공필수	가족치료 이론 가족평가	1학기	8과목 24학점이수	
	부부치료 해결중심 가족치료	2학기		
	가족상담학연구방법론 경험주의 가족치료	3학기		
	체계론적 가족치료 정서중심치료	4학기		
	상담실습과 슈퍼비전 가족치료이슈와 상담	5학기		
전공선택	가족관계학 발달심리학	1학기	4과목 12학점이수	
	상담이론과 실제 구조적전략적 가족치료	2학기		
	이상심리와 행동장애 부모교육	3학기		
	집단상담 학위논문세미나	4학기		
	가족놀이치료 이야기치료	5학기		
논문제출 졸업 이수학점			총 42학점 이상	연구지도학점 6학점이수 (3학기부터 매학기)
논문대체 졸업 이수학점			총 51학점 이상	연구지도학점 6학점이수 (3학기부터 매학기) 교과목 3과목(9학점) 추가이수

구 분	과 목 명	이 수 조 건	비 고
필수과목	보건교육학 보건프로그램개발및평가 보건교육방법론 보건학 보건교육실습 조사방법론 보건사업관리 보건의사소통 보건의료법규	9과목 및 22학점 이수	
선택과목	해부생리 보건통계 보건정보 인간발달론 사회심리학 보건윤리 환경보건 역학 질병관리 안전교육 생식보건 재활보건 식품위생 정신보건 보건영양 건강과운동 구강보건 아동보건 노인보건 학교보건 산업보건 지역사회보건	4과목 및 10학점 이수	
‘보건교육사’ 1급 자격시험 응시자격	보건교육관련 석사 + 필수9과목 및 22학점, 선택 4과목 및 10학점 이수 + 보건교육업무 경력 2년 이상		
한국보건복지인력개발원 보건교육사 자격관리사무국 Homepage : www.khe.or.kr			

죽전캠퍼스 안내도



01. 정문 및 상징탑
02. 법정관(대학본부)
03. 퇴계기념중앙도서관
04. 해당관(학생회관)
05. 자연과학관
06. 미디어센터
07. 사범관
08. 상경관
09. 인문관
10. 법학관
11. 폭포공원
12. 미술관
13. 학군단
14. 체육관

15. 대운동장
16. 난파음악관
17. 평화의광장
18. 사회과학관
19. 제1공학관
20. 제2공학관
21. 제3공학관
22. 노천마당(풋살경기장)
23. 석주선기념박물관
24. 연민기념관
25. 파워플랜트
26. 주차빌딩
27. 종합실험동
28. 집현재(생활관)

29. 웅비홀(생활관)
30. 들샘길(인공수로)
31. 테니스장
32. 설립자상(법정 장형 선생)
33. 설립자상(해당 조희재 여사)
34. 곰상
35. 복지관
36. 건축대학 실험동
37. 서관
38. 무용관
39. 대학원동
40. 국제관
41. 공공기숙사

(2015년 2월 완공 예정)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]